



**Area Legale - Istituzionale**  
**Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi all' **"Istruttoria delle candidature relative alle nomine di competenza del Consiglio Comunale"** di cui all'art. 42, comma 2 lett. m) seconda parte, D.Lgs. 267/2000, raccolti presso l'interessato, dell'Area Legale - Istituzionale/Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento dati del Comune di Venezia</b>	Dirigente Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi Dott.ssa Maria Margherita Fabris pec:dirserviziistituzionali@pec.comune.venezia.
<b>Responsabile della Protezione dei Dati</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

**2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimenti e attività connesse alla istruttoria delle candidature e dei curricula vitae degli interessati ricevuti a seguito di pubblicazione di apposito avviso, per le nomine di competenza del Consiglio Comunale ad esso espressamente riservate dalla legge in esecuzione di un compito di interesse pubblico e nel rispetto delle leggi e dei vigenti regolamenti in materia.

**Base giuridica:**

D.lgs 267/2000 art. 234 e seguenti;  
art. 57-ter del decreto fiscale 2020 (D.L. 124/2019);  
D.lgs 267/2000 art. 42, comma 2 lett. m) seconda parte;  
Statuto comunale art. 8, comma 1;  
articoli 81 e 82 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia.

**3. Categorie di dati e loro fonte:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati :

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo

online etc.);  
- dati relativi a condanne penali e reati.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (es. Uffici Giudiziari, Società Partecipate del Comune di Venezia).

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatizzate e cartacee, e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati, nell'ambito dell'attività di trattamento, ai consiglieri comunali del Comune di Venezia e all'Ente/Organo per il quale gli interessati vengono nominati.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria per le candidature di competenza del Consiglio Comunale del Comune di Venezia nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Comune di Venezia dirigente del Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi Dott.ssa Maria Margherita Fabris e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **La Dirigente**

dott.ssa Maria Margherita Fabris

*(documento firmato digitalmente)\**

*\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.*