

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per individuare associazioni partner con cui attuare il Progetto "Ocio ciò!- Città, anziani e sicurezza"

Articolo 1 – OGGETTO

L'Area Coesione Sociale del Comune di Venezia- Settore Servizi alla Persona - Servizio Anziani – tramite il presente avviso, con la partnership di due associazioni locali – intende perseguire le finalità e gli **obiettivi** del progetto Ocio Ciò_Città Anziani e Sicurezza.

Nello specifico: contrastare la percezione di insicurezza spesso generata da solitudine, paura e isolamento; promuovere attività di informazione/formazione volte a prevenire truffe e furti agli anziani; stimolare la partecipazione, la socialità e la solidarietà; rafforzare il senso di sicurezza all'interno delle comunità territoriali, favorendo interventi di rete sul territorio, sia in terraferma che nel centro storico e nelle isole.

Il progetto è quindi finalizzato a praticare forme di sicurezza sociale basate sul coinvolgimento e la partecipazione attiva delle persone anziane, dei gruppi e delle associazioni della terza età, attraverso le seguenti **azioni**, aperte al pubblico o rivolte a specifiche realtà interessate:

- progettare e realizzare **iniziative pubbliche a carattere socio-aggregativo**, di intrattenimento (es. eventi di spettacolo e di informazione con la partecipazione di attori, cabarettisti, musicisti, ...), integrati da interventi di formazione/informazione degli operatori dell'Area Coesione Sociale sul tema delle truffe, furti e raggiri a danno degli anziani, e/o delle Forze dell'Ordine che fanno prevenzione contro le truffe;
- organizzare eventi **ludico-animativi** (es. pomeriggi danzanti), con l'obiettivo di coniugare attività socio-ricreative per il superamento della solitudine e dell'isolamento, intervallati a momenti di prevenzione e informazione contro le truffe e gli scippi. Si rafforza in tal modo l'opera di sensibilizzazione sul tema della sicurezza in tutta la città, con una particolare attenzione alle persone anziane che vivono da sole;
- organizzare **incontri partecipati**: momenti di formazione specifica rivolti ai gruppi territoriali sul tema sicurezza in città (gruppi anziani, gruppi sindacali, gruppi parrocchiali, ecc..);
- progettare e realizzare **campagne di informazione** per sensibilizzare i cittadini a fare attenzione ai borseggi a bordo degli autobus e al mercato, attraverso la distribuzione di volantini alle fermate dei mezzi pubblici.

Per realizzare le azioni sopra descritte, verranno affidate alle due associazioni selezionate (una per Venezia centro storico e una per la Terraferma) i seguenti compiti, da realizzarsi nel rispetto delle finalità progettuali, in accordo e in sinergia con gli operatori del Servizio Anziani:

- supporto nella fase di contatto con le realtà locali (associazioni, gruppi anziani, etc.) e con le istituzioni pubbliche (es. Forze dell'Ordine);
- collaborazione nell'individuazione di intrattenitori/performer ed esperti da coinvolgere negli incontri formativi/informativi; provvedere ai loro compensi e al pagamento di eventuali altri oneri (es. SIAE);

- aiutare nell'organizzazione logistica e allestimento degli eventi cittadini (es. noleggio mezzo per trasporto materiali, pagamento di eventuali canoni di locazione, ecc);
- coadiuvare la diffusione del materiale informativo e promozionale che deve essere autorizzato dal Servizio Anziani;
- collaborare nell'eventuale attività di rilevazione sul tema della "sicurezza percepita";
- rendicontare le attività svolte, corredate dal rendiconto economico-finanziario della gestione e della documentazione di spesa.

Si prevede la realizzazione di almeno n. 15 eventi/iniziativa/attività nella terraferma e almeno n. 15 eventi/iniziativa/attività nel centro storico veneziano e isole, secondo le indicazioni e la programmazione di volta in volta fornita dal Servizio Anziani, indicativamente dal mese di febbraio 2025 sino al 31 dicembre 2025.

Nel numero minimo previsto sono ricomprese sia attività a basso impatto organizzativo ed economico (ad esempio incontri partecipati nelle sedi dei gruppi interessati o "pomeriggi danzanti"), sia attività di impatto organizzativo ed economico più importante (ad esempio, spettacoli teatrali aperti al pubblico), sia l'acquisto di gadget e materiali vari da distribuire durante gli eventi stessi.

In relazione a quanto sopra esposto si precisa che le associazioni partner dovranno anticipare le spese necessarie per la realizzazione degli eventi/iniziativa/attività. A rendicontazione avvenuta la cifra verrà rimborsata fino alla dotazione finanziaria stabilita.

Articolo 2 – ENTITÀ' DEL CONTRIBUTO

La spesa complessiva massima riferita al presente Avviso ammonta a € 25.000,00.= così ripartiti: € 12.500,00.= per la terraferma e € 12.500,00.= per il centro storico e isole.

Il Comune di Venezia potrà revocare i contributi, totalmente o parzialmente, qualora non vengano rispettate tutte o in parte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui i progetti risultino successivamente non conformi, per contenuto e per risultati conseguiti, agli obiettivi dichiarati e accettati. Non sono ammissibili richieste di aumento della dotazione finanziaria stabilita per qualsivoglia ragione addotta.

Articolo 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ' E DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Per poter partecipare al presente Avviso è necessario:

- a. essere un'associazione con sede operativa nel territorio del Comune di Venezia ed essere iscritta al Portale delle Associazioni del Comune di Venezia:
(<https://www.comune.venezia.it/it/content/portale-dellassociazionismo>);
- b. che tale realtà svolga o abbia svolto attività nell'ambito della solidarietà sociale, nell'ultimo triennio.

Sono inammissibili:

- a. le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- b. le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi eventualmente concessi nei 2 semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;
- c. le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione Comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) che non abbiano presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;
- d. le istanze relative ad attività già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA

Il plico di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di manifestazione di interesse per realizzare il progetto in terraferma o in Centro Storico (una sola scelta) secondo il modello facsimile Allegato 1 del presente Avviso;
2. proposta progettuale elaborata secondo le indicazioni contenute all'art. 1 del presente Avviso e dev'essere strutturata per capitoli, come previsto nello "Schema Progetto" allegato e parte integrante del presente Avviso (allegato 2) e deve essere redatta in lingua italiana, contenuto in non più di 3 fogli per un totale massimo di 6 facciate formato A4;
3. documentazione attestante l'attività svolta nell'ambito della solidarietà sociale maturata, nell'ultimo triennio;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per il medesimo progetto; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per il medesimo progetto, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) con la quale il rappresentante legale esplicita di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
6. copia della carta d'identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive l'istanza.

Articolo 5 - DURATA DEL PROGETTO

Le attività finanziate devono essere realizzate indicativamente dal mese di febbraio 2025, entro il limite del 31 dicembre 2025.

Articolo 6 – PROROGA DEL PROGETTO

Compatibilmente con le risorse destinate e vincolate alle attività di cui al presente avviso pubblico, l'Amministrazione potrà valutare l'eventuale proroga dell'incarico alle associazioni individuate, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.
e vincolate a tale scopo.

Articolo 7 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso, entro 10 giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia e quindi **entro le ore 12 del 29/03/2025**, devono trasmettere al Comune di Venezia - Area Coesione Sociale – Settore Servizi alla Persona, Via Verdi, n. 36 – Venezia-Mestre la domanda di partecipazione (All. n. 1) e il proprio progetto redatto conformemente allo schema proposto (All. n. 2), parte integrante del presente Avviso.

La documentazione richiesta può pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it.

Articolo 8 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere ai seguenti indirizzi e-mail: gianna.zambianchi@comune.venezia.it, chiara.passarella@comune.venezia.it, per la parte progettuale e barbara.bettinelli@comune.venezia.it, per la parte amministrativo-contabile.

Si fa presente che copia integrale del presente Avviso sarà pubblicata nell'Albo pretorio del Comune di Venezia e disponibile sul sito web www.comune.venezia.it.

Articolo 9 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione di ciascun progetto, è stabilito un punteggio variabile da 0 a 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

Criterio	Punteggio totale max 100 punti
1) N. di attività/iniziative/eventi proposti congruenti alle finalità del progetto (minimo 15)	Fino a 50 punti
2) N. di volontari messi a disposizione per il sostegno alle attività	Fino a 20 punti
3) N. soggetti formali e informali delle realtà locali e del territorio che si intendono attivare (individuati nell'area territoriale prescelta)	Fino a 20 punti
4) N. mesi di esperienza pregressa in attività inerenti al tema "Anziani" nella realizzazione/collaborazione con soggetti pubblici, nell'ultimo triennio	Fino a 5 punti
5) N. attività di prevenzione e sensibilizzazione sul tema "Salute nella Terza Età" realizzate nell'ultimo anno	Fino a 5 punti

Articolo 10 – COMMISSIONE VALUTATRICE

Per l'esame dei progetti il Settore Servizi alla Persona si avvarrà di una Commissione valutatrice interna costituita in numero dispari, composta da esperti. Essa avrà il compito di proporre al Dirigente del Settore un punteggio per ogni soggetto partecipante al bando in base al valore assegnato ai criteri indicati all'art. 9 del presente Avviso.

Articolo 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le valutazioni espresse dalla Commissione valutatrice consentiranno la formazione di due graduatorie provvisorie di merito, una per la terraferma e una per il centro storico e isole. Non saranno inseriti in graduatoria i progetti che abbiano raggiunto un punteggio inferiore a 50/100.

Nel caso in cui le proposte ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla proposta progettuale (criterio 1) ed in subordine il miglior punteggio nel criterio 3.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, a seguito delle risultanze del verbale della Commissione valutatrice, provvederà ad approvare la graduatoria definitiva e ad affidare l'incarico di realizzare il progetto alle associazioni vincitrici con procedura di apposita determina.

Nel caso in cui non venisse individuato un vincitore per ciascun territorio o nel caso in cui, nel corso della durata progettuale uno dei due soggetti designati dovesse rinunciare all'incarico, sarà possibile chiedere all'unico vincitore la disponibilità a lavorare sia in terraferma che nel centro storico.

Articolo 12 – MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente all'emanazione dell'atto di assegnazione, i legali rappresentanti dei soggetti vincitori dovranno presentare periodicamente e coordinandosi con il Servizio Anziani apposita richiesta di erogazione del contributo corredata dalla seguente documentazione:

- a) dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste;
- b) rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria delle attività, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, attestazioni etc.), di norma bimestrale, attestante tutti i costi e le spese effettivamente sostenute per la sua realizzazione e l'eventuale valorizzazione del lavoro del personale volontario, come da preventivo di spesa allegato all'istanza.

L'erogazione verrà effettuata previa verifica del regolare svolgimento dell'attività e dei risultati conseguiti.

Articolo 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona provvede d'ufficio ad effettuare controlli e accertamenti relativi alle istanze presentate. Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, informa il soggetto interessato di tali irregolarità, chiedendo allo stesso di regolarizzare la dichiarazione. In mancanza di regolarizzazione il procedimento non ha seguito con conseguente archiviazione dell'istanza.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, raccolti presso l'interessato, della Area Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Venezia

Responsabile del trattamento dei dati:

Dirigente del Settore Servizi alla Persona

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

Responsabile della Protezione dei Dati:

rpd@comune.venezia.it; rpd@pec.comune.venezia.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del progetto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per l'ottenimento del contributo. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di erogare il contributo in caso di ammissione.

Articolo 15 – CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente Bando, competente e giudicante è il Foro di Venezia.

Allegato 1
Al Comune di Venezia
Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona
Servizio Anziani

Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per individuare associazioni partner con cui attuare il Progetto "Ocio ciò! - Città, anziani e sicurezza".

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione: (denominazione per esteso)

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ località _____ Prov. _____

C.F. _____ P. IVA _____

e sede operativa, in via _____ n. _____

CAP _____ località _____ Prov. _____

Referente Progetto _____

Tel. _____ E-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per individuare associazioni partner con cui attuare il Progetto "Ocio ciò!- Città, anziani e sicurezza" nel territorio (*una sola scelta*):

- terraferma
- centro storico e isole

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi eventualmente concessi, nei due semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;
- di non trovarsi in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione Comunale (es. canoni di

locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) e, in conseguenza, non aver presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;

- che le attività previste dal progetto non sono state già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di essere rappresentante legale di un'associazione regolarmente costituita con sede operativa nel territorio del Comune di Venezia ed essere iscritta al Portale delle Associazioni del Comune di Venezia;
- che tale realtà svolge attività nell'ambito della solidarietà sociale e che ha maturato esperienza al riguardo nell'ultimo triennio;
- che il progetto per il quale si chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- di (barrare la casella di interesse):
 - aver presentato per il medesimo progetto istanze per vantaggi economici anche ad altri enti pubblici o privati. In tal caso, citare di seguito le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale

- _____ ;
- non avere presentato per il medesimo progetto istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati.

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che il materiale informativo/promozionale dell'attività per la quale viene chiesto il contributo che riporterà il logo della Città di Venezia, potrà essere affisso/esposto nei soli luoghi attrezzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi esonerato da qualsiasi responsabilità il Settore Servizi alla Persona.

DICHIARA, INFINE:

- l'assenza di conflitti di interesse legati a eventuali rapporti di parentela con il Dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona – Servizio Anziani;
- di essere a conoscenza e quindi di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando e quindi di assumersi tutti i relativi obblighi.

ALLEGA:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
- Progetto redatto secondo le indicazioni contenute all'art. 1 e all'allegato 2 "Schema Progetto" del presente Avviso;
- Sintetica descrizione dell'attività svolta dall'associazione nell'ambito della solidarietà sociale all'interno del territorio (massimo una facciata).

Data _____

Firma del legale rappresentante _____

**“Schema progetto”
(max 3 pagine/6 facciate formato A4)**

Rispetto agli obiettivi elencati nel progetto, la proposta progettuale presentata dovrà seguire i seguenti punti:

1. Descrizione dell’esperienza pregressa in merito a:

- attività inerenti al tema “Anziani” nella realizzazione/collaborazione con soggetti pubblici, nell’ultimo triennio (n. mesi nell’ultimo triennio);
- attività di prevenzione e sensibilizzazione sul tema “Salute nella Terza Età” (n. mesi nell’ultimo anno).

2. Descrizione delle modalità proposte per la realizzazione delle attività di cui all’art. 1 del presente Bando, specificando in particolare:

- n. attività/iniziativa/eventi proposte (minimo 15): descrizione, anche quantitativa, delle attività che si intendono realizzare per raggiungere gli obiettivi e le azioni previsti dal progetto “Ocio Ciò – Città, Anziani e Sicurezza”, di cui all’art. 1 del presente Avviso, specificando anche le aree territoriali in cui si intende operare;
- n. volontari messi a disposizione per il sostegno alle attività;
- n. e tipologia dei soggetti formali e informali del territorio (associazioni/ gruppi/ parrocchie/ ecc.) da coinvolgere, individuati nell’area territoriale prescelta;

4. Ogni altra descrizione che si ritenga utile per valutare il progetto presentato, con particolare riferimento a proposte di originalità e innovatività delle attività connesse al progetto;

5. Preventivo di spesa

Per la terraferma:

Rimborso spese per l’impiego di personale, per spese vive a personale volontario e spese di segreteria	Fino a € 1.500,00
Spese per l’organizzazione di attività/iniziativa/eventi	Fino a € 11.000,00
Altro (specificare)	
Spesa complessiva	Fino a € 12.500,00

Per il centro storico e isole:

Rimborso spese per l’impiego di personale, per spese vive a personale volontario e spese di segreteria	Fino a € 1.500,00
Spese per l’organizzazione di attività/iniziativa/eventi	Fino a € 11.000,00
Altro (specificare)	
Spesa complessiva	Fino a € 12.500,00