

SCHEDA TECNICA

SERVIZIO INTEGRATIVO E SPERIMENTALE PER LA PRIMA INFANZIA

Il Comune di Venezia (di seguito denominato Comune) intende affidare, la gestione di n. 1 Servizio Integrativo e Sperimentale per la Prima Infanzia (12 mesi-3 anni) denominato "Spazio Cuccioli" così come definito dalla Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", dalla D.G.R. del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 allegato B ad oggetto "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" - Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali, e dal Regolamento per gli Asili Nido del Comune di Venezia.

Lo "Spazio Cuccioli" è un servizio integrativo al nido, con caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale che prevedono modalità stabilite di fruizione, caratteristiche strutturali, organizzative e di funzionamento diversificate. Non è contemplato il servizio di mensa e di riposo dei bambini.

Durata così come definita nel Bando.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

1) Utenti e Capacità Ricettiva

Utenti:

bambini di età superiore ai 12 mesi fino a 3 anni d'età.

Capacità Ricettiva:

n. 16 posti mattina

2) Articolazione dell'orario del servizio:

a) Apertura del servizio:

indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

b) Calendario scolastico:

- il servizio é aperto all'utenza dalla seconda settimana di settembre fino al 30 giugno, con le interruzioni di Natale e Pasqua che seguono il calendario scolastico regionale;
- nel mese di luglio il servizio estivo, qualora fosse richiesto, verrà garantito;
- nel mese di agosto il servizio rimarrà chiuso.

c) Attività:

- la prima settimana di settembre dovrà essere dedicata alle attività necessarie per l'avvio del servizio (es. formazione del personale, progettazione didattica, preparazione e pulizia dei locali).

3) Rapporto numerico educatori/bambini:

Il rapporto numerico educatori/bambini in relazione alla frequenza massima (come previsto dall'Allegato A Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007) è il seguente:

- n. 1 educatore ogni n. 8 bambini;

attualmente secondo le norme vigenti stabilite nell'allegato 2 dell'ordinanza 59 del 13/06/2020 "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0/17 anni. Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2"

- n. 1 educatore ogni n. 5 bambini;

4) Requisiti del Personale

Il personale impiegato dovrà aver compiuto il 18° anno di età ed avere i seguenti requisiti:

- a) personale per il coordinamento psicopedagogico:
deve essere in possesso del titolo di laurea specifico ad indirizzo psico - pedagogico documentata da attestazioni di servizio;
- b) personale con funzione educativa:
deve essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dalla L.R. n.32/90 Art. 15, n.22/02, DGR. n.84 del 16.01.07, DGR n.2179 del 13.12.2011;

5) Progetto Psicopedagogico:

Ai fini della valutazione della qualità del servizio i partecipanti dovranno presentare un PROGETTO PSICOPEDAGOGICO formulato secondo i principi stabiliti dalla normativa citata in premessa e strutturato seguendo l'ordine degli argomenti sotto riportati.

1) OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO:

- a) in relazione al bambino;
- b) in relazione alla famiglia;
- c) in relazione al servizio stesso.

2) OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE:

- a) *area dello sviluppo cognitivo:*
 - a1) in relazione alla programmazione annuale;
 - a2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;
 - a3) in relazione alla programmazione quotidiana;
- b) *area dello sviluppo affettivo-emotivo-sociale:*
 - b1) in relazione alla programmazione annuale;
 - b2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;
 - b3) in relazione alla programmazione quotidiana;
- c) *area dello sviluppo psicomotorio:*
 - c1) in relazione alla programmazione annuale;
 - c2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;
 - c3) in relazione alla programmazione quotidiana.

3) METODOLOGIA E STRUMENTI:

- a) metodologie, azioni educative e finalità in relazione al bambino, alla famiglia e al territorio;
- b) stesura del Piano Educativo Annuale;
- c) documentazione educativo-didattica.

4) GESTIONE DEL SERVIZIO:

- a) scansione della settimana educativa con indicazione delle attività programmate;
- b) scansione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane.

5) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:

- a) formazione del personale;
- b) momenti di coordinamento/supervisione;

6) AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI:

- a) in relazione al sostegno alla genitorialità;
- b) in relazione alle specifiche esigenze del contesto socio ambientale;
- c) in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo di pratiche educative che favoriscano l'inclusività;

7) MODALITÀ DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO:

- a) in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere illustrati tempi e strumenti che si intendono utilizzare;
- b) in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi;
- c) modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo.

6) REQUISITI DEGLI OPERATORI

1) personale con funzione educativa:

- a) deve essere in possesso dei titoli previsti dall'Allegato A) Delibera di giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 e successive integrazioni, e /o dei titoli previsti della Legge Regionale n. 32/90 e successive integrazioni, per la figura di educatore;
- b) deve essere in possesso di certificato di sana costituzione fisica. Inoltre nel periodo dell'emergenza COVID-19 essere in possesso di attestazione e certificazione dello stato di salute come stabilito dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 13/06/2020;
- c) di non avere carichi penali o procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014.

2) personale con funzione di operatore ausiliario:

- a) deve essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'Allegato A) Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 che si riportano di seguito:
 - c1) *licenza della scuola dell'obbligo;*
 - c2) *attestazione documentata di esperienze lavorative nel settore;*

3) personale con funzioni amministrative:

- a) dovrà essere nominata una persona con compiti amministrativi, referente del Soggetto Gestore come da art. 7 della Convenzione, che avrà il compito di tenere il collegamento con il Comune per tutte le comunicazioni necessarie e di rito;
- b) Il Soggetto Gestore dovrà garantire, salvo documentata impossibilità o autorizzazione del Comune, la continuità degli operatori impiegati durante tutto il periodo del rapporto contrattuale;
- c) Il Soggetto Gestore dovrà assicurare la continuità delle prestazioni. In caso di assenza degli operatori impiegati per ferie, malattia ed altre motivazioni il Soggetto Gestore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altri operatori di analogo o superiore profilo professionale, di cui dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune.

Deve essere prevista la funzione del coordinamento svolta da soggetto in possesso dei titoli definiti dalla normativa vigente per i servizi alla prima infanzia.

Il *Soggetto gestore* assieme ai propri collaboratori dovrà garantire la riservatezza, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/2679, (codice in materia di protezione dei dati personali) delle informazioni ricevute nello svolgimento dell'attività riguardo ai dati personali degli utenti e alle notizie relative al servizio.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

7) UNITÀ DI PERSONALE MINIMO RICHiesto

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto il Soggetto Gestore dovrà garantire il personale di seguito specificato per il periodo di riferimento. Nel mese di luglio il servizio, qualora fosse necessario, verrà garantito. Nel mese di agosto il servizio rimarrà chiuso.

a) coordinamento psicopedagogico:

per il coordinamento psicopedagogico deve essere prevista n. 1 unità di personale per complessive n. 20 ore annuali;

b) personale educatore:

devono essere impiegati almeno n. 2 educatori, che artoleranno il turno di lavoro per un totale di n. 50 ore settimanali di docenza e n. 60 ore annuali di non docenza;

8) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

9) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente scheda tecnica si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile;

10) PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"
- Legge Regionale 16/08/2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali" e delibere applicative (fra cui Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007- Allegati A e B);
- Legge Regionale 23/04/1990, n. 32 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi".
- Regolamento per gli Asili Nido del Comune di Venezia;
- "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del 15/05/2020;
- Allegato 2 dell'ordinanza 59 del 13/06/2020 "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0/17 anni. Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2".