

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 964/2023 del 20/04/2023.



## Direzione Coesione Sociale

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI ESPERTI IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO LA DIREZIONE COESIONE SOCIALE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2020 - CUP F61B20000810001.**

### Il Direttore

#### Premesso che:

- con Decreto Ministeriale n. 208 del 07/06/2021 la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha assegnato all'Ambito Territoriale Sociale VEN\_12 Venezia – con capofila il Comune di Venezia – un finanziamento pari a € 1.714.325,47.= a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 per la realizzazione degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (d'ora in avanti RdC) principalmente in attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS);
- le Linee Guida ministeriali per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 prevedono tra i costi ammissibili quello del personale amministrativo, impiegato anche nella modalità degli incarichi professionali a partita IVA, purché destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIS.

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a due professionalità specifiche con accertata esperienza in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da impegnare nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e di implementazione del sistema informativo gestionale denominato "Piattaforma Multifondo" con i dati contabili relativi alle azioni previste a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà.



**Considerato che** in data 21/12/2022 Prot. N. 2022/589215 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 04 giugno 2018 per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, tramite e-mail a tutte le Direzioni.

**Visto che** è stata accertata la non disponibilità di risorse umane interne.

## INVITA

gli interessati a presentare domanda di ammissione al presente procedimento di selezione.

### Art. 1 - Obiettivo

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare 2 esperti senior cui affidare altrettanti incarichi professionali per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi realizzati dai servizi sociali dell'Ambito Sociale VEN\_12 Venezia in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza previsti a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà.

### Art. 2 - Destinatari dell'Avviso

Per candidarsi all'Avviso sarà necessario possedere comprovata esperienza lavorativa di almeno di 60 mesi, maturata negli ultimi 10 anni, in attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali.

### Art. 3 - Descrizione degli incarichi

L'attività oggetto di entrambi gli incarichi è identificata in un supporto specialistico al Beneficiario (Comune di Venezia, in qualità di capofila dell'Ambito Sociale VEN\_12 Venezia) nel monitoraggio e nella rendicontazione della spesa relativa agli interventi previsti a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

- predisposizione e raccolta della documentazione attestante le spese sostenute relativamente a:
  - servizi e interventi rendicontati per mezzo della semplificazione dei costi (ad esempio spese di personale rendicontate attraverso UCS);
  - servizi e interventi rendicontati a costi reali (ad esempio spese per affidamento esterno di servizi);



- attività di monitoraggio:
  - monitoraggio procedurale: sorveglianza degli aspetti amministrativi per ciascun intervento, dall'attivazione alla conclusione del processo;
  - monitoraggio fisico: rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascun intervento mediante la misurazione degli indicatori di output;
  - monitoraggio finanziario: rilevazione dei dati finanziari relativi agli interventi e costante aggiornamento dei piani di spesa;
- gestione documentale e caricamento all'interno della Piattaforma Multifondo a supporto della presentazione delle domande di rimborso intermedie e del rendiconto finale delle spese:
  - archiviazione di tutta la documentazione di progetto;
  - caricamento e gestione documentale.

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

È prevista la stipula di un disciplinare per il conferimento degli incarichi individuali di prestazione professionale autonoma, soggetta a regime IVA.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia, in stretto coordinamento con la Direzione Coesione Sociale e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa dei/le professionisti/e, fermo restando il coordinamento con il Responsabile preposto.

Inoltre, i/le professionisti/e saranno tenuti/e a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Vista la tipologia delle funzioni previste e ferma restando la piena autonomia organizzativa nell'esecuzione delle stesse da parte dei/le professionisti/e, è previsto che il singolo incarico si svolga per un totale di 340 giornate pari a circa 10 giornate al mese presso le sedi del Comune di Venezia o eventualmente con modalità a distanza.

Ogni prodotto finale realizzato e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del/lla professionista di qualunque utilizzo e diffusione.

Ciascun incarico avrà la durata di 31 mesi decorrenti dalla data della stipula di apposito contratto ed indicativamente si svolgerà tra giugno 2023 e dicembre 2025, a fronte di un compenso, per ciascun professionista, complessivo previsto di € 112.200,00.=, ogni onere incluso, indipendentemente dal regime fiscale dei professionisti suddiviso in tranches trimestrali, da erogarsi su presentazione di apposita fattura elettronica. Il compenso è comprensivo di eventuali spese da sostenere per



l'espletamento dell'incarico.

Al pagamento dei compensi si provvederà con atto dispositivo dirigenziale, salvo diversi accordi tra le parti, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di riferimento, che dovrà essere vistata dal Responsabile del Servizio competente.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" non è ammesso il rinnovo del contratto. L'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, per tutti e due gli incarichi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea di primo livello e/o Laurea magistrale o specialistica\*;
- comprovata esperienza di almeno 5 anni in uno o più di questi ambiti: monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di enti beneficiari, nonché assistenza tecnica e/o controllo della spesa per conto di Autorità di gestione dei fondi.

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

\* Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.



## Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) e debitamente datata e sottoscritta. La domanda dovrà riportare nelle apposite sezioni dedicate, informazioni estratte dal curriculum utili a dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso. Sarà quindi necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, programma di finanziamento;
- **CURRICULUM PROFESSIONALE** in formato EUROPASS, firmato in originale, allegato alla domanda come parte integrante. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo al fine di soddisfare eventuali necessità di approfondimento;
- Copia del **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità.

Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it) all'attenzione della Direzione Coesione Sociale riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: "Presentazione domanda per incarico di ESPERTO IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2020".

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 15° giorno consecutivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito INTERNET del Comune di Venezia.

Come data e ora di presentazione della candidatura varranno quelle di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui allegato 2.





## Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

Per la valutazione delle domande pervenute verrà nominata apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prestazioni dell'incarico da affidare, che effettuerà una valutazione comparativa delle stesse.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle esperienze e competenze sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, utilizzando a pena di esclusione il modello fornito (Allegato A).

Nella domanda di partecipazione sarà necessario indicare con esattezza per ogni incarico professionale individuale: oggetto dell'incarico, ente committente, programma/progetto di finanziamento, tempistica dell'incarico. Nel campo "tempistica dell'incarico" va inserito giorno/mese/anno di inizio e di fine dell'incarico. **Non saranno prese in considerazione esperienze lavorative non dettagliate in questi termini.**

All'esperienza dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, in aggiunta all'esperienza richiesta come requisiti per l'ammissione alla selezione, secondo i criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
1. comprovata esperienza in uno o più di questi ambiti: monitoraggio e rendicontazione di programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali per conto di enti beneficiari; assistenza tecnica e/o controllo della spesa per conto di Autorità di gestione dei fondi	0,1 punti per ogni mese di esperienza Max 20 punti
2. comprovata esperienza diretta di utilizzo di Piattaforme di Rendicontazione relative a programmi finanziati da fondi comunitari o nazionali	0,1 punti per ogni mese di esperienza Max 10 punti

Si precisa che saranno conteggiati i mesi di esperienza a fronte di una frazione di almeno 16 giorni.

Con riferimento al criterio 2. per ciascuna Piattaforma si considererà l'esperienza realizzata dal/la candidato/a senza sovrapposizioni temporali.

La Commissione formerà un'unica graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione, riservandosi di effettuare un colloquio - eventualmente con modalità a distanza - ai primi cinque candidati che saranno contattati direttamente ai recapiti indicati nella domanda di ammissione. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione.

Non verrà inserito in graduatoria provvisoria il/la candidato/a che a seguito di valutazione del curriculum consegue un punteggio uguale o inferiore a 20 punti.



L'eventuale successivo colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 15 punti, è finalizzato ad approfondire le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nella domanda.

Il punteggio al colloquio orale verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1. conoscenza specifica della Quota Servizi Fondo Povertà	Max 5 punti
2. conoscenza delle diverse modalità di rendicontazione nella Piattaforma Multifondo con riferimento a diverse tipologie di spesa	Max 4 punti
3. capacità relazionali	Max 6 punti

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione della domanda, il punteggio conseguito nell'eventuale colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di un'unica graduatoria finale di merito. Verranno selezionati i candidati posizionatisi a primi due posti della graduatoria, in ordine al punteggio raggiunto.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i curriculum e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Venezia ([www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per 31 mesi per eventuali sostituzioni in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero altri incarichi della stessa tipologia nel caso si rendesse necessario un ulteriore supporto all'attuazione dei Programmi di diretta competenza della Direzione Coesione Sociale finanziati con fondi Povertà o con altri fondi europei e/o nazionali.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Venezia.

#### **Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni**

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è Michele Testolina.



Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [poninclusione@comune.venezia.it](mailto:poninclusione@comune.venezia.it).

Il Direttore  
*Dott. Danilo Corrà*  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

Allegati:

- A) Domanda di Partecipazione;
- B) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando.

Comune di Venezia  
Data: 27/04/2023, PG/2023/0205425

1 Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13 del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

8/8



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI