



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
**Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali**

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Segretario Generale  
Al Direttore Generale  
Ai Direttori d'Area  
Ai Direttori  
Ai Dirigenti di Settore  
Ai Responsabili di Servizio  
VIA E-MAIL

**Oggetto:** Comunicazione **sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici, privati -**  
intera giornata **8 marzo 2022.**

A seguito della proclamazione da parte delle Associazioni Sindacali CUB, SLAI COBAS, USB, COBAS, USI CIT, SGB, COBAS Sanità, SI COBAS, con adesione di USB PI, CUB Sanità, CUB SUR, USI LEL, USI ED, COBAS Scuola, dello sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici, privati per l'intera giornata di martedì 8 marzo 2022, come da documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli, si invita ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Si segnala la necessità di provvedere con la **massima tempestività** al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui vengono comunicati anche i dati provvisori di adesione.

Quanto alle modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero si rinvia come di consueto alla circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi".

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE  
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE  
DOTT. GIOVANNI BRAGA\*

Allegati: note DFP di proclamazione e adesione  
documentazione ulteriore dal sito del Dipartimento Funzione Pubblica e della CGSSE

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia  
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938  
Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno