



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Segretario Generale
Al Direttore Generale
Ai Direttori d'Area
Ai Direttori
Ai Dirigenti di Settore
Ai Responsabili di Servizio
VIA E-MAIL

Oggetto: Comunicazione **sciopero generale nazionale** - intera giornata **17 novembre 2023**.

A seguito della proclamazione da parte delle Associazione Sindacali USB PI-Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego, CGIL e UIL, con adesione rispettivamente di SIDL, FPCGIL, UILFPL, UILPA, dello sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati, delle lavoratrici e lavoratori del Pubblico Impiego per l'intera giornata di venerdì 17 novembre 2023, come da specifiche nella documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli, si invitano i dirigenti interessati ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Nella medesima giornata è stato altresì proclamato dai sindacati SISA, FLC CGIL e FeNSIR uno sciopero del personale docente, dirigente e ATA del Comparto Scuola.

Si rammenta la necessità di provvedere con la **massima tempestività** al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui vengono comunicati anche i dati provvisori di adesione.

Quanto alle modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si rinvia come di consueto alla circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi".

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: documentazione dal sito del DFP e della CGSSE

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Viviana Cettul - Tel. 041/2748755

Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno