



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
*Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali*

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Segretario Generale  
Al Direttore Generale  
Ai Direttori d'Area  
Ai Direttori  
Ai Dirigenti di Settore  
Ai Responsabili di Servizio  
VIA E-MAIL

**Oggetto:** Comunicazione **sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati** - intera giornata **20 ottobre 2023**.

A seguito della proclamazione da parte delle Associazioni Sindacali ADL VARESE, CUB, SGB, SICOBAS, USI fondata nel 1912, con adesione di USI-Unione Sindacale Italiana e Sindacati aderenti alla Confederazione USI fondata nel 1912, USI Educazione e di CUB Sanità, dello sciopero generale di tutti i settori pubblici della Pubblica Amministrazione e di tutte le categorie pubbliche e private, per l'intera giornata di venerdì 20 ottobre 2023, come da documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli, si invitano i dirigenti interessati ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Si segnala che in merito alle su citate proclamazioni si è pronunciata la Commissione di Garanzia Sciopero - CGSSE, richiedendone la riformulazione. Per maggiori dettagli in proposito si fa pertanto rinvio alla documentazione concernente le indicazioni immediate della Commissione e le correlate comunicazioni di adeguamento delle sigle sindacali.

Si rammenta la necessità di provvedere con la **massima tempestività** al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui vengono comunicati anche i dati provvisori di adesione.

Quanto alle modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si rinvia come di consueto alla circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi".

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE  
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE  
DOTT. GIOVANNI BRAGA\*

Allegati: documentazione dal sito del DFP e della CGSSE

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

*Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia*  
*Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637*  
*Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Viviana Cettul - Tel. 041/2748755*  
*Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno*