



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Alla Dirigente del Settore Servizi Educativi
ing. Silvia Grandese

ai Responsabili di Servizio interessati

e, p.c. All'Assessore ai Servizi al cittadino
Politiche educative e Personale
dott.ssa Laura Besio

VIA E-MAIL

Oggetto: sciopero del personale educatore in servizio presso gli **asili nido del Comune di Venezia – 7 febbraio 2022** – Comunicazione rettifica modalità di svolgimento.

In relazione allo sciopero in oggetto, a parziale rettifica di quanto comunicato con nota P.G.41766 del 27 gennaio 2022, si trasmette la comunicazione delle sigle sindacali proclamanti, con cui viene indicato che lo sciopero del **personale educatore del Comune di Venezia in servizio presso gli Asili Nido comunali, previsto per il giorno 7 febbraio, si svolgerà nella prima ora del turno antimeridiano.**

Nell'invitare ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019, si ricorda che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: nota di proclamazione pec pg 38570/2022 del 26.01.2022
nota di rettifica pec pg43464/2022 del 28.01.2022

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938

Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Alla Dirigente dei Servizi Educativi
ing. Silvia Grandese

ai Responsabili di Servizio interessati

e, p.c. all'Assessore ai Servizi al cittadino
Politiche educative e Personale
dott.ssa Laura Besio

VIA E-MAIL

Oggetto: Comunicazione sciopero del personale educatore del Comune di Venezia
in servizio presso gli Asili Nido Comunali per il giorno 7 febbraio 2022

Si comunica che è stato proclamato uno sciopero del **personale educatore del Comune di Venezia in servizio presso gli Asili Nido Comunali, per il giorno 7 febbraio p.v. dalle ore 7.30 alle ore 9.30**, da parte delle OO.SS CGIL FP e UIL FPL, come da documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli.

Si segnala che detta proclamazione, all'attenzione della Commissione di Garanzia per l'attuazione della Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, non rispetta l'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni - Autonomie Locali, del 19 settembre 2002, nè il "Protocollo d'Intesa sulle modalità di Esercizio del Diritto di sciopero" sottoscritto il 4 ottobre 2019, unitamente al Contratto Collettivo Integrativo per il Personale del Comparto 2019 - 2021, dall'Amministrazione Comunale con le parti sindacali.

Si invita in ogni caso ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Nel richiamare la circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. *Comunicazione adesione agli scioperi*", riguardante le modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si raccomanda di provvedere tempestivamente al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui andranno inizialmente comunicati a cura della scrivente anche i dati provvisori di adesione.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938

Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SOCIALE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: nota di proclamazione pervenuta a mezzo pec pg 38570/2022 del 26.01.2022

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Comune di Venezia
Data: 27/01/2022, PG/2022/0041766

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia
Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938
Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno