



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Al Segretario Generale
Al Direttore Generale
Ai Direttori d'Area
Ai Direttori
Ai Dirigenti di Settore
Ai Responsabili di Servizio
VIA E-MAIL

Oggetto: Comunicazione **sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati** - intera giornata **26 maggio 2023**.

A seguito della proclamazione da parte delle Associazioni Sindacali USB – Unione Sindacale di Base, e FISCI – Federazione Italiana Sindacati Intercategoriali, con adesione di USB PI, dello sciopero generale di tutti i settori pubblici della Pubblica Amministrazione e di tutte le categorie pubbliche e private per l'intera giornata di venerdì 26 maggio 2023, come da documentazione allegata alla presente cui si rinvia per maggiori dettagli, si invitano i dirigenti interessati ad applicare quanto stabilito in tema di esercizio del diritto di sciopero dal Protocollo d'Intesa adottato con l'accordo sindacale sul vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comparto 2019-2021, sottoscritto il 4 ottobre 2019.

Si segnala che in merito alle su citate proclamazioni si è pronunciata la Commissione di Garanzia Sciopero – CGSSE richiedendone la riformulazione. Per maggiori dettagli in proposito si fa pertanto rinvio alla documentazione concernente le indicazioni immediate della Commissione e le correlate comunicazioni di adeguamento delle sigle sindacali.

Si rammenta la necessità di provvedere con la **massima tempestività** al caricamento dei dati per consentirne la celere trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, cui vengono comunicati anche i dati provvisori di adesione.

Quanto alle modalità di caricamento nella procedura WEBRAP delle assenze relative alla giornata di sciopero, si rinvia come di consueto alla circolare P.G. n.363507/2011 "Art.5 L.146/1990. Comunicazione adesione agli scioperi".

Si ricorda infine che non è consentito autorizzare una giornata di ferie in coincidenza con la giornata di sciopero, salvo non sia stata precedentemente richiesta.

Cordialmente.

IL DIRETTORE

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE
DOTT. GIOVANNI BRAGA*

Allegati: documentazione dal sito del DFP e della CGSSE

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Servizio competente: Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - San Marco n.4137 - 30124 Venezia

Responsabile di Posizione Organizzativa: dott.ssa Roberta Cester - Tel. 041/2748637

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Campagnol - Tel. 041/2748938

Il responsabile del procedimento, il responsabile dell'istruttoria e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno