



**Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona**

**Avviso pubblico per la selezione di operatore sociale finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di "Tutor per l'autonomia", così come previsto dalla sperimentazione Care Leavers, all'interno del Servizio Infanzia e Adolescenza**

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

**PREMESSO**

- che in data 25/02/2025 PG 98022 è stata esperita la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e s.m.i. dando esito negativo;
- che il conferimento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2025-2027, subordinato al parere dei Revisori dei Conti.

**INVITA**

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

**OBIETTIVO**

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Accompagnamento all'autonomia di neo-maggiorenni coinvolti nella "sperimentazione di interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria", già seguiti con progetti di cura, protezione e tutela con inserimento in comunità o famiglia affidataria dal Servizio Infanzia e Adolescenza, attraverso attività di sgancio e di inserimento lavorativo ed abitativo.

Tali attività si svolgeranno da maggio 2025 a dicembre 2026 nei tempi e nella misura compatibile con le risorse che saranno previste dal Bilancio di Previsione 2025-2027.

*Responsabile del procedimento:*

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 041.2746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

*Responsabile dell'istruttoria:*

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 041.2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

## ATTIVITÀ RICHIESTE

1. gestione di attività individuali e gruppali relative all'accompagnamento del neo-maggiorenne, alla definizione, nei contenuti e nei tempi, del Progetto personale di autonomia e quindi nella cura di sé nella vita quotidiana, nell'impegno formativo-lavorativo e nella valorizzazione delle sue competenze;
2. tutoraggio nella gestione, da parte del neo-maggiorenne del proprio progetto di autonomia e sgancio, in collaborazione con i Soggetti della rete cittadina facilitando l'avvio e la tenuta dei contatti con i servizi formativi, del lavoro e sociosanitari;
3. gestione di attività di peer education e/o di confronto e incontro con altri neo-maggiorenni;
4. partecipazione all'equipe multidisciplinare prevista per ciascun neo-maggiorenne coinvolto nella sperimentazione;
5. co-gestione delle attività di monitoraggio dei processi avviati e di valutazione degli esiti;
6. partecipazione agli eventuali momenti di confronto e tutoraggio previsti nella Sperimentazione Care Leavers;
7. partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il servizio Infanzia e Adolescenza anche nella funzione di tramite tra i livelli nazionali/regionale e i referenti locali.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

circa 20 ore settimanali presunte a partire da maggio 2025.

L'incarico potrà essere svolto presso:

- le diverse sedi del servizio Infanzia e Adolescenza;
- eventuali sedi di altri servizi;
- le diverse sedi degli Istituti scolastici.

L'ammontare di ore previste è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste dal Bilancio di Previsione 2025-2027 e, in ogni caso, il suddetto monte ore potrà essere incrementato o contratto nel corso dell'anno per un massimo del 20% dell'ammontare stesso.

Il conferimento del presente incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti; la spesa è finanziata da Fondi Ministeriali e Regionali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti **requisiti minimi** pena esclusione dalla valutazione della Commissione:

- laurea in scienze dell'educazione o psicologia o servizio sociale o equipollenti;
- disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;
- attestata esperienza di almeno tre anni di orientamento al lavoro e di supporto all'autonomia abitativa di adolescenti e neo-maggiorenni.

Inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001

*Responsabile del procedimento:*

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 041.2746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

*Responsabile dell'istruttoria:*

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 041.2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
4. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che non verranno considerate valide eventuali esperienze di tirocini, volontariato, stage o simili.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di ammissione (redatta sul modulo) **allegato 1** al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;
2. curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, **entro 10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **"Domanda per avviso pubblico – Tutor per l'autonomia 2025-2026 - Infanzia e Adolescenza"**.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata da dimostrare con relativa ricevuta. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

E' da ritenersi causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

E' richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui **allegato 2**.

### **VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

L'Area Coesione Sociale nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui potrà seguire, un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

*Responsabile del procedimento:*

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 041.2746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

*Responsabile dell'istruttoria:*

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 041.2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio che verrà calcolato in base ai documentati mesi di esperienza che verranno dichiarati nella tabella allegata alla domanda, dove, per ciascun incarico presente nel curriculum, andrà evidenziato il n. complessivo di mesi lavorati. Si considera un mese lavorato se sono state prestate almeno 40 ore consecutive di attività nell'arco del mese stesso. Ad ogni mese lavorato verrà assegnato un punteggio di 0,50.

Si precisa che non verranno considerate valide eventuali esperienze di tirocini, volontariato, stage o simili.

Concluso l'iter della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria dei professionisti ritenuti idonei.

Al **1°** professionista in graduatoria verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

In tutti i casi, il professionista a cui verrà conferito l'incarico si impegnerà a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il professionista sarà tenuto a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al Professionista stesso, quali malattia grave, infortunio, o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi entro il 31/12/2026.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non conferire l'incarico o di procedere ad un conferimento parziale.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza - Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

## **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia.

Il Dirigente

*dott. Alberto Cigana*

(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

*Responsabile del procedimento:*

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 041.2746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

*Responsabile dell'istruttoria:*

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 041.2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

*Responsabile del procedimento:*

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 041.2746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

*Responsabile dell'istruttoria:*

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 041.2749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)