



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Nuovo Bando per l'assegnazione di Orti urbani a valenza sociale.  
Applicazione della Deliberazione GC n. 228 del 03/12/2024.  
Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2729                      del 06/12/2024

*Determinazione (DD)*    n. 2551                      del 10/12/2024

*Fascicolo* 2024.VIII/1/1.117 "PROGETTO ORTI 2024"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 09/12/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 10/12/2024.

Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Servizio Affari Generali  
Progetto Orti  
Responsabile del Procedimento: Franca Andreatta

PDD n. 2024/2729 del 06/12/2024

**OGGETTO: Nuovo Bando per l'assegnazione di Orti urbani a valenza sociale. Applicazione della Deliberazione GC n. 228 del 03/12/2024. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013**

### **IL DIRETTORE**

#### **Richiamati:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

#### **Visti:**

- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e s.m.i., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10.10.2018, e successiva modifica con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023;

- l'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Preso atto che**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30.01.2024 avente per oggetto: *"Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPCT), il Piano delle Performance 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e con cui si sono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e si sono assegnate a Direttore e Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024 è stata approvata la variazione ai sensi dell'art. 175, comma 4 del d.lgs. 267/2000 al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13/06/2024 sono state approvate le variazioni al Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026 e relativi allegati;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 sono state approvate le *"Modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma"*;
- con disposizione PG 197921 del 22/04/2024 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Coesione Sociale.

### **Premesso che:**

- gli Orti urbani a valenza sociale sono appezzamenti di terreno che il Comune di Venezia mette a disposizione dei pensionati e degli anziani residenti che ne fanno richiesta, al fine della coltivazione, con la finalità di migliorare la qualità della vita delle persone anziane attraverso opportunità relative alla salute, partecipazione e sicurezza, nel quadro delle politiche finalizzate all' *"invecchiamento attivo"*;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 19 giugno 2017 si è data attuazione a quanto stabilito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 26 febbraio 2016, procedendo ad assegnare i beni immobili comunali alle varie Direzioni comunali e nello specifico alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità (ora Area Coesione Sociale), specifica competenza in tema di assegnazione e gestione degli orti urbani a valenza sociale;

**Considerato che** la Giunta Comunale, con deliberazione n. 228 del 03/12/2024 avente ad oggetto *"Indirizzi per l'assegnazione e la gestione degli Orti urbani a valenza sociale. Individuazione requisiti e criteri di assegnazione"* ha disposto che l'Area Coesione Sociale proceda all'attuazione dei suddetti indirizzi per l'individuazione di requisiti e criteri, ponendo in essere le attività

necessarie per l'assegnazione degli orti urbani, adottando i conseguenti provvedimenti;

**Considerato che** al fine di provvedere a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la delibera di cui sopra è necessario provvedere alla redazione di un nuovo bando di partecipazione per l'assegnazione degli orti sociali, unitamente ai modelli di domanda di partecipazione e modulo di consegna dell'orto individuato;

**Valutato che** le domande di partecipazione compilate, firmate e complete degli allegati richiesti potranno essere presentate:

- Direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Venezia (sedi di Venezia, Mestre e Lido) dalle ore 10.00 di lunedì 16 dicembre 2024 alle ore 13.00 di giovedì 16 gennaio 2025;
- Inviare via PEC all'indirizzo:  
**coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it.**

**Ritenuto pertanto** di approvare il bando per l'assegnazione degli orti sociali situati nelle 7 aree orti all'interno del territorio comunale, unitamente ai modelli di domanda di partecipazione e modulo di consegna dell'orto individuato;

**Dato atto che** l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare il nuovo Bando per l'assegnazione degli Orti Urbani a valenza sociale (Allegato 1), parte integrante della presente determinazione;
2. di approvare il modello di domanda di partecipazione (Allegato 2), parte integrante della presente determinazione;
3. di approvare il modulo di consegna dell'orto sociale individuato (Allegato 3) parte integrante della presente determinazione;
4. di stabilire che le domande di partecipazione compilate, firmate e complete degli allegati richiesti potranno essere presentate:
  - Direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Venezia (sedi di Venezia, Mestre e Lido) dalle ore 10.00 di lunedì 16 dicembre 2024 alle ore 13.00 di giovedì 16 gennaio 2025;
  - Inviare via PEC all'indirizzo:  
**coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it.**
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013.

Il Direttore  
*Dott. Danilo Corrà*

***Allegato 1 – Bando per l'assegnazione degli orti urbani;***  
***Allegato 2 – Domanda di partecipazione;***  
***Allegato 3 – Modulo di consegna dell'orto sociale.***



CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2729

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

**Allegato 2 – Domanda di partecipazione**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI ANNO 2024**

**D O M A N D A**

**Al Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Servizio Affari Generali  
Progetto Orti**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_  
cell. n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Visto il Bando per l'assegnazione di Orti Urbani anno 2024

**C H I E D E**

di avere in assegnazione un Orto Urbano in Area Orti di \_\_\_\_\_ (la prima scelta deve essere obbligatoriamente per l'area orti che insiste nel territorio della Municipalità di residenza)

Oppure (seconda scelta) nell'area orti di \_\_\_\_\_ (indicare un'area orti nello stesso ambito territoriale: terraferma o centro storico e isole) LA SECONDA SCELTA **NON** E' OBBLIGATORIA.

A tal fine e ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- a) di essere residente in Comune di Venezia;
- b) di essere titolare di pensione (sociale/da lavoro/di reversibilità);
- c) che il proprio nucleo familiare è composto di n. \_\_\_\_\_ componente/i diversamente abile/i con certificazione (richiedente compresa/o) che si allega alla presente domanda;

d) di non avere avuto e/o avere contenziosi con l'Amministrazione Comunale inerenti gli orti;

e) di non disporre – a qualsiasi titolo - di fondi destinati alla coltivazione di proprietà o appartenenti a familiari conviventi;

**SOLO PER CHI E' GIA ASSEGNATARIO DI ORTO URBANO:**

f) di essere assegnatario di orto urbano in area orti di \_\_\_\_\_;

g) di aver provveduto al pagamento del canone annuale negli anni precedenti;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Consapevole delle conseguenze penali, civili ed amministrative per false dichiarazioni, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità rendendosi sin d'ora disponibile agli accertamenti e/o verifiche che l'Ufficio vorrà disporre.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità e documentazione attestante il possesso del requisito di cui ai punti b) e c).

CITTA' DI  
VENEZIA





## Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alle **Assegnazioni di Orti Sociali**, dell'Area Coesione Sociale - Servizio Affari Generali è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	<b>*Direttore Danilo Corrà</b> <b>*<a href="mailto:coesionesociale.direzione@pec.com">coesionesociale.direzione@pec.com</a></b> <b><a href="http://une.venezia.it">une.venezia.it</a></b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: attività connesse all'assegnazione degli appezzamenti di terreno di proprietà comunale situati nelle Aree Orti di Venezia, Lido, Campalto, Mestre Rione Pertini, Mestre Parco Albanese, Zelarino e Marghera.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia *progetto, approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 228 del 03/12/2024;*

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, indirizzo di residenza o domicilio, recapiti telefonici, email, codice fiscale, professione);
- dati personali particolari (salute).

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatizzate e cartacee, e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati (Enti di previdenza e assistenza, Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e partecipanti alla procedura), in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati possono altresì essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di **assegnazione dell'appezzamento di terreno**, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore dott. Danilo Corrà e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

#### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Allegato 3 – Modulo di consegna orto sociale**

Venezia Mestre, \_\_/\_\_/20\_\_

Prot. n. 20 \_\_/\_\_\_\_

**Oggetto:** Verbale di Consegna Orto Urbano n. \_\_\_\_ in Area Orti di \_\_\_\_\_

**VERBALE DI CONSEGNA**

In data \_\_\_\_\_ il Direttore Dr. Danilo Corrà consegna alla/al Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ l'appezzamento di terreno comunale denominato "Orto Urbano", situato in Area Orti di \_\_\_\_\_ e identificato con il n. \_\_\_\_ .

La presa in consegna del summenzionato Orto Urbano comporta per la/il Ricevente l'assunzione delle responsabilità connesse al suo utilizzo e l'accettazione incondizionata delle norme riportate in allegato del presente Verbale (All. 1) in applicazione della Deliberazione GC n. \_\_\_\_ del \_\_/10/2024 avente ad oggetto "Approvazione di indirizzi per l'individuazione di requisiti e criteri per l'assegnazione e la gestione degli Orti urbani a valenza sociale".

Con la sottoscrizione del presente Verbale e contestuale consegna delle chiavi della casetta ricovero attrezzi (ove esistente), l'Assegnataria/o Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ esonera il Comune di Venezia da qualsiasi responsabilità ed onere derivante dai lavori di coltivazione dell'Orto e/o dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Direttore Dr. Danilo Corrà	Assegnataria/o Orto Sociale n. ___ Sig.ra/Sig. _____
----------------------------------	---

#### OBBLIGHI E DIVIETI

La gestione dell'orto è strettamente personale, pertanto la coltivazione deve essere fatta direttamente dall'assegnatario/a e/o appartenente al proprio nucleo familiare che sia in possesso dei requisiti sopra richiamati.

Tutte/i le/gli assegnatarie/i, mediante firma per accettazione del verbale di consegna dell'orto, si impegnano a rispettare le presenti disposizioni e – in caso di accertata inosservanza grave e/o reiterata – a subirne le conseguenze quali la decadenza dall'assegnazione e la contestuale revoca della concessione.

Ad ogni Assegnataria/o è fatto obbligo di:

- coltivare l'orto, possibilmente con pratiche che favoriscano l'agricoltura biologica
- destinare i prodotti delle coltivazioni al consumo familiare o di terzi a titolo gratuito
- curare l'ordine, la buona sistemazione e la pulizia del proprio orto
- custodire con attenzione il proprio animale da compagnia, quando presente in orto
- aderire all'apertura dell'orto al pubblico in caso di iniziative comuni

- mantenere il decoro delle parti comuni affinché possano rimanere sempre utilizzabili
- pagare il canone annuo per la concessione dell'orto
- rispettare i limiti stabiliti per i sostegni alle coltivazioni in orto
- vigilare sull'Area Orti, segnalando al Presidente di Area ogni eventuale anomalia
- riconsegnare le chiavi a fine concessione, sia essa per motivi personali o per revoca

Ad ogni Assegnataria/o è fatto divieto di:

- utilizzare la superficie assegnata per scopi diversi dall'attività agricola
- alterare il perimetro e la fisionomia dell'orto concesso
- danneggiare gli orti limitrofi
- utilizzare prodotti nocivi o tossici, concimi chimici oppure organiche (liquami)
- mettere a dimora piante di alto fusto e seminare colture all'esterno dei recinti
- ingombrare la recinzione con legname, vetro, rifiuti, altro materiale
- provvedere ad alcun tipo di pavimentazione, se non autorizzata dall'Ufficio preposto
- far accedere all'orto persone estranee, se non accompagnate dall'assegnatario/a
- effettuare allacciamenti alle reti elettrica/idrica, se non autorizzati dall'Ufficio preposto
- tenere nell'orto depositi di materiali di risulta o di recupero
- allevare animali di qualsiasi genere
- occultare la vista dell'orto con teli, steccati, siepi
- introdursi negli orti altrui e/o raccogliere i prodotti ivi coltivati senza autorizzazione
- bruciare qualsiasi materiale e/o detenere prodotti infiammabili e/o pericolosi
- accedere all'orto con autoveicoli e/o motoveicoli
- scaricare materiali inquinanti e/o depositare rifiuti internamente e/o attorno all'orto

Ogni Assegnataria/o deve sempre e comunque consentire l'accesso al proprio orto – anche senza preavviso – alle/agli Amministratrici/tori del Comune di Venezia e al personale dell'Ufficio preposto.

#### REVOCHE E DECADENZE

Costituiscono motivi di revoca della concessione dell'orto:

- 1) il cambio di residenza dell'assegnataria/o dal Comune di Venezia ad altro Comune
- 2) la trascuratezza nella conduzione dell'orto da parte dell'assegnataria/o

- 3) la perdita di uno o più requisiti previsti e sopra richiamati
- 4) l'inosservanza grave e/o reiterata delle disposizioni di cui alle presenti Linee Guida, che vengono accettate – con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna in cui vanno puntualmente riportate
- 5) il caso di pubblica necessità

Nei casi di cui ai punti 1 – 3 e 5, l'Ufficio preposto procede alla immediata revoca della concessione e alla conseguente, nuova assegnazione dell'orto in questione.

Nei casi di cui ai punti 2 e 4, l'Ufficio preposto provvede a contestare all'assegnatario/a la situazione e, se del caso, procede alla revoca della concessione e conseguente nuova assegnazione.

In tutti i casi, le nuove assegnazioni verranno fatte tenendo conto della graduatoria delle/dei richiedenti che hanno partecipato al Bando per l'assegnazione degli orti.

Nel caso in cui detta graduatoria fosse esaurita, si procede con nuovo Bando e relativa graduatoria, così come più sopra indicato.

## RESPONSABILITA' E CONTROVERSIE

Le/i singole/i assegnatarie/i:

- a) hanno obbligo di segnalare al Presidente dell'Area di riferimento eventuali anomalie, abusi, danni e quant'altro si verifichi all'interno dell'area e/o del proprio orto;
- b) sono tenute/i a risarcire qualunque danno arrecato per colpa e/o negligenza sia all'orto assegnato che alle parti comuni dell'area;
- c) sono personalmente responsabili di qualunque danno causato a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi durante la fruizione dell'orto assegnato ragion per cui in tali casi l'Amministrazione Comunale risulta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

L'Amministrazione Comunale non risponde per eventuali furti, atti vandalici, danni per eventi naturali, interruzione di servizi (acqua, luce ...) che potrebbero verificarsi nelle aree orti e nei singoli orti assegnati, né per eventuali infortuni che dovessero accadere alla/al singola/o assegnataria/o o a terzi in conseguenza dell'uso dell'orto da parte

della/dell'assegnataria/o o anche a seguito del solo passaggio o stazionamento di persone nello stesso.

Letto, si accettano incondizionatamente le sopra riportate disposizioni.

Mestre Venezia, \_\_/\_\_/20\_\_

Assegnataria/o Orto Urbano n. \_\_

Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Coesione Sociale

Servizio Affari Generali

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE  
DI ORTI URBANI  
IN COMUNE DI VENEZIA  
ANNO 2024**

Il Comune di Venezia in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 03/12/2024 indice il presente bando per l'assegnazione la gestione di Orti urbani a valenza sociale al fine della coltivazione, con la finalità di migliorare la qualità della vita delle persone anziane attraverso opportunità relative alla salute, partecipazione e sicurezza, nel quadro delle politiche finalizzate all' "invecchiamento attivo".

Attraverso tale bando pubblico si intende mettere a disposizione degli appezzamenti di terreno di proprietà comunale situati nelle 'Aree Orti di:

- Venezia–Sestiere Dorsoduro 2364 (ex pertinenza di Palazzo Minotto)(32 Orti)
- Lido Malamocco – Località Malamocco (112 Orti)
- Campalto – Via Chiarin angolo Via Passo Campalto (32 Orti)
- Rione Pertini – Via Flaminia angolo Via Pertini (32 Orti)
- Parco Albanese – Via Rielta (76 Orti)
- Zelarino – Parco U. Zia (24 Orti)
- Marghera – Via Bottenigo angolo Via Cafasso (32 Orti)

I suddetti appezzamenti, definiti "Orti Urbani", dovranno essere destinati a colture ortive senza scopo di lucro per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**



CITTA' DI  
VENEZIA



## Area Coesione Sociale

### Servizio Affari Generali

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un orto che insiste obbligatoriamente nel territorio della Municipalità di residenza, tutti/e le/i Cittadine/i residenti in Comune di Venezia in possesso dei seguenti requisiti:

- siano titolari di pensione (sociale/da lavoro/reversibilità) alla data di presentazione della domanda;
- abbiano compiuto 60 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando/avviso pubblico;
- non dispongano, a qualsiasi titolo in proprio o appartenenti a familiari, di terreni destinati alla coltivazione;
- non abbiano avuto né abbiano in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale inerenti gli orti;

Costituisce motivo di esclusione, per chi già assegnatario di orto urbano, non aver provveduto al pagamento del canone annuale negli anni precedenti.

Non è ammessa la presentazione di più di una domanda da parte di persone diverse ma appartenenti allo stesso nucleo familiare.

È possibile indicare una seconda preferenza per un'area nello stesso ambito territoriale (terraferma o centro storico e isole).

Qualora non vi fossero orti disponibili nell'area orti che insiste nella municipalità di residenza e ci fosse invece disponibilità nell'area indicata come seconda scelta si procederà alla convocazione.

Le assegnazioni elative alla seconda scelta saranno subordinate all'esaurimento della graduatoria di prima scelta procedendo in ordine di punteggio.

L'accettazione dell'assegnazione dell'orto indicata come seconda scelta comporta la decadenza della posizione nella graduatoria di prima scelta.

L'indicazione della seconda scelta **non** è obbligatoria.

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

CITTA' DI  
VENEZIA



## Area Coesione Sociale

### Servizio Affari Generali

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

La graduatoria per l'assegnazione degli appezzamenti è formulata sulla base delle condizioni possedute e dichiarate dal partecipante nonché documentate al fine di ottenere l'attribuzione degli specifici punteggi definiti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 03/12/2024;

#### **A) ETA'** al 31 dicembre 2024

Punti 5	Richiedenti con età uguale o superiore a 85 anni
Punti 4	Richiedenti con età uguale o superiore a 80 anni e minore di 85 anni
Punti 3	Richiedenti con età uguale o superiore a 75 anni e minore di 80 anni
Punti 2	Richiedenti con età uguale o superiore a 70 anni e minore di 75 anni
Punti 1	Richiedenti con età uguale o superiore a 60 anni e minore di 70 anni

#### **B) PRESENZA DIVERSAMENTE ABILI**

Punti 1	Per ogni componente del nucleo familiare della/del Richiedente che risulti diversamente abile (ALLEGARE COPIA DEL CERTIFICATO INVALIDITA')
---------	---

#### **C) CONDUZIONE PREGRESSA DI ORTI SOCIALI**

Punti 2	Per ogni persona già assegnataria di orto in Comune di Venezia nell'anno 2024
---------	---

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'assegnazione dell'orto sarà prioritario l'ordine cronologico di presentazione delle domande;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la compilazione delle domande si dovrà utilizzare l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile anche dal Sito del Comune di Venezia nonché richiedibile con mail all'indirizzo: [progetto.orti@comune.venezia.it](mailto:progetto.orti@comune.venezia.it).

Le domande compilate, firmate e complete degli allegati richiesti potranno essere presentate:

- Direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Venezia (sedi di Venezia, Mestre e Lido) dalle ore 10.00 di lunedì 16 dicembre 2024 alle ore 13.00 di giovedì 16 gennaio 2025;

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Coesione Sociale

Servizio Affari Generali

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

- Inviare via PEC all'indirizzo:  
**[coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)**.

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

Il Comune di Venezia procederà all'istruttoria delle domande e alla formazione delle graduatorie, entro 30 giorni dalla scadenza del bando, che rimarranno valide fino al loro esaurimento e saranno utilizzate per l'assegnazione degli orti disponibili a seguito di eventuali rinunce degli assegnatari, ovvero per l'assegnazione di eventuali orti aggiuntivi individuati dal Comune. Dopo l'esaurimento delle graduatorie, ove sussistano ancora orti assegnabili, si procede alla pubblicazione di un nuovo bando.

### **DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione dell'Orto urbano decorre dall' 01/01/2025 e avrà durata per 5 anni, rinnovabili una sola volta per altri 5 per un massimo di 10 anni, fatto salvo il permanere dei requisiti previsti dal bando e che non si verifichi da parte del Comune la necessità di acquisire la disponibilità delle aree per mutate esigenze di interesse collettivo. Tre mesi prima della scadenza delle assegnazioni del primo quinquennio, gli interessati dovranno fare formale richiesta di rinnovo con apposito modulo, pena decadenza dall'assegnazione. Tutte le assegnazioni scadranno comunque in data 31/12/2034.

### **CANONE ANNUALE**

L'assegnatario dell'appezzamento è obbligato a corrispondere al Comune di Venezia un canone annuale fissato con delibera di Giunta Comunale (attualmente pari ad euro 40,00 – quaranta/00).

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Coesione Sociale

Servizio Affari Generali

PEC: [coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

C.F. 00339370272

I dati saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia.

Il Direttore  
Dr. Danilo Corrà  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.