

E dichiaro quanto segue

2. Dati del richiedente

Ragione/Denominazione Sociale _____

Tipologia (*) _____

Partita Iva o Codice Fiscale _____

Sede Legale via _____ Comune _____ prov. (_____)

PEC _____

Breve descrizione dell'attività svolta dal richiedente:

(*) Nella tipologia indicare se il richiedente è una società di persone, una società di capitali, una società cooperativa, un'impresa individuale, un consorzio, un'impresa artigiana, un lavoratore autonomo, un'associazione sportiva, un'associazione culturale.

3. Dati del locale danneggiato

Estremi catastali del locale danneggiato

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Indirizzo _____ civico _____

Insegna esterna _____

Immobile di proprietà | SI | |NO|

Se non di proprietà, indicare i dati del proprietario

Nominativo/Ragione Sociale proprietario _____

Codice Fiscale/P. IVA. _____

4. Data evento dannoso

L'evento dannoso si è verificato in data ____|____|____

La denuncia/querela, relativa al predetto evento, è stata presentata

in data ____|____|____

presso _____

5. Descrizione evento dannoso

Il locale danneggiato, sopra indicato, ha subito danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati, qui brevemente descritti:

6. Descrizione ripristini effettuati

Breve descrizione degli interventi di ripristino effettuati:

7. Soggetti effettuanti i ripristini

Lavori in economia| SI | |NO|

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

Ragione sociale _____ CF/PIVA _____

8. Ai fini della presentazione della domanda, si dichiara, altresì, che

(è richiesta la sussistenza di tutte le seguenti condizioni)

Per le attività economiche private di cui all'art. 3 del bando

- Il locale danneggiato è sito nel territorio del Comune di Venezia.
- Il locale danneggiato è sede legale o unità locale del richiedente.
- Il richiedente è in possesso di regolare partita iva attiva.
- Il locale danneggiato ha un affaccio diretto (vetrina e/o porta finestra e/o finestra) sulla via pubblica o su strada ad uso pubblico.
- Non sussistono posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente.
- Il richiedente non si trova in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali.

Per le associazioni sportive e/o culturali

- È iscritta all'Albo delle Associazioni Comunali n. _____
- Il locale danneggiato è sito nel territorio del Comune di Venezia.
- Il locale danneggiato è sede legale e/o sede operativa dell'associazione.
- Non sussistono posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente.
- Il richiedente – solo nell'ipotesi in cui l'associazione svolga attività economica – non si trova in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali.

9. Dichiarazione relativa alla copertura assicurativa

(Contrassegnare con [x] quale ipotesi ricorre nel caso di specie)

- Il locale danneggiato non è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici
oppure
- Il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici ma la polizza assicurativa prevede una franchigia o comunque una clausola di esclusione della risarcibilità
- Società assicuratrice: _____
- Agenzia di: _____
- Numero polizza: _____ Scadenza ____|____|____

13. Check list allegati obbligatori

Il richiedente allega:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o di un suo delegato (nell'ipotesi di domanda presentata dal delegato, allegare copia della delega rilasciata dal legale rappresentante e relativo documento di identità).
- Copia della querela/denuncia presentata tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso alle competenti autorità.
- Copia della polizza assicurativa con franchigia o con specifica clausola di esclusione della risarcibilità (da allegare **solo se** il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici e tale polizza prevede una franchigia o una specifica clausola di esclusione della risarcibilità).

- Copia delle fatture, intestate al richiedente, con descrizione dei lavori eseguiti.
- Copia dei documenti attestanti i pagamenti tracciabili relativi ai ripristini effettuati.

I documenti indicati devono essere allegati alla presente domanda. La mancata trasmissione dei predetti documenti comporta la non completezza della domanda.

Tutte le comunicazioni tra Comune di Venezia e richiedente verranno effettuate all'indirizzo PEC indicato in intestazione. È onere del richiedente monitorare la propria casella di PEC.

Luogo _____ Data ____|____|_____

Firma del legale rappresentante o del suo delegato _____