

Marca da bollo €16,00 Modello Città Antica	AL COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI SERVIZIO TUTELA DELLA CITTA', PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE EVENTI San Marco 4090 (Palazzo Cavalli – piano terzo) - C.A.P. 30124 – VENEZIA eventi@pec.comune.venezia.it
---	---

Oggetto: richiesta autorizzazione per occupazione suolo pubblico con addobbi natalizi.

Il/La sottoscritto/a			
cognome		nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale	cittadinanza	sesso <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza, sestiere, ecc.		numero civico	telefono
fax	e-mail		
in qualità di <input type="radio"/> titolare di impresa individuale <input type="radio"/> legale rappresentante			
Denominazione (indicare il soggetto giuridico)			
codice fiscale		partita IVA	
con sede nel comune	provincia o stato estero	C.A.P.	
via, viale, piazza, sestiere, ecc.		numero civico	telefono
fax	e-mail		
iscritta alla Camera di Commercio di		numero REA	numero Registro Imprese
iscritta all'albo delle Associazioni		Regionale n. _____ del _____	Comunale n. _____ del _____

Riferimenti normativi:	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs. 6.9.2011 n.159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85); • il D.P.R. 13 febbraio 2017 n. 31 Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata; • il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 2015, n. 124; • il Regolamento COSAP (Canone di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 dell'08-09/03/1999, divenuta esecutiva il 22/03/1999 e ss.mm.ii.; • di Giunta Comunale n. 237 del 29/05/2015 "Aggiornamento dei Criteri regolamentari per l'occupazione di suolo pubblico nella Città antica e nel suo estuario con esclusione delle isole del Lido e Pellestrina, approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 259/2012."
------------------------	--

In occasione delle Festività Natalizie,

CHIEDE

dal _____ al _____ per complessivi mq. _____ l'occupazione suolo pubblico con i seguenti addobbi di cui allega documentazione fotografica sulla tipologia e planimetria

DICHIARA

(ai sensi Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- che l'occupazione insiste in adiacenza all'esercizio commerciale;
- che l'occupazione insiste in adiacenza al proprio esercizio commerciale e di altro frontista per il quale ha ottenuto il nulla osta;
- che garantisce almeno 1/3 della sezione stradale per la viabilità pedonale, non crea intralcio, è all'interno degli ambiti di esercizio dell'attività e non pregiudica i diritti di terzi;
- che gli allestimenti sono uniformi a quelli previsti per la specifica area.

- Il numero identificativo della marca da bollo per l'istanza è _____ del _____;
- Il numero identificativo della marca da bollo per il provvedimento è _____ del _____;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento:

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati:

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti:

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali. Ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 e inoltre ha il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati, alla limitazione e al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere alla direzione in indirizzo.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: la Direzione in indirizzo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____ (richiedente)

Documenti da allegare:

1. *copia documento di identità del richiedente;*
2. *planimetria con l'occupazione prevista e documentazione fotografica degli addobbi proposti.*