

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città
e Tutela delle Tradizioni**
Settore Sport
codice fiscale 00339370272
sport.me@comune.venezia.it
sport.ve@comune.venezia.it
sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it

Disciplinare per l'uso delle palestre scolastiche

Visto che alla **Società/Gruppo/Associazione Sportiva**, con sede a in Via..... codice fiscale/partita I.V.A. iscrizione Albo Comunale delle Associazioni n. è stato assegnato l'uso della della palestra annessa all'Istituto scolastico come da concessione d'uso del prot. gen. N° allo scopo di disciplinarne l'uso, da parte della Società/Gruppo/Associazione stessa, per l'anno sportivo 2020/2021, il sig. (c.f.) in qualità di presidente pro tempore dell'associazione, di seguito chiamato Concessionario d'uso, con la sottoscrizione del presente disciplinare assume l'obbligo di:

1. non subcondere l'uso, anche parziale ed a qualsiasi titolo, dei locali oggetto della concessione ed inoltre non svolgere attività aventi finalità di lucro
2. garantire la custodia e la pulizia delle palestre scolastiche e dei servizi / spogliatoi annessi che potrà essere effettuata anche individuando una società sportiva capofila e referente che, su base volontaria, provvederà ad organizzare tale attività
3. evitare qualsiasi tipo di danneggiamento dei locali, degli impianti, dei materiali e degli attrezzi; in caso contrario il concessionario è obbligato a ripristinare quanto danneggiato entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione, previo accordo con la Direzione Lavori Pubblici del Comune di Venezia o l'ufficio Tecnico della Città Metropolitana per rispettive competenze

4. segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e disagi all'ufficio competente inviando email all'indirizzo: sport.me@comune.venezia.it; sport.ve@comune.venezia.it
5. evitare che il pavimento della palestra sia segnato con nuove delimitazioni; eventuali deroghe potranno essere concesse previo assenso dei Servizi Sportivi del Comune di Venezia e della Città Metropolitana per le rispettive strutture di competenza
6. proibire l'accesso con automezzi, ciclomotori, bici o con altri mezzi di qualsiasi natura sia nel cortile antistante alla palestra sia nei locali coperti; (valido solo per terraferma e Lido- Pellestrina)
7. verificare che sia sempre presente durante l'attività almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile che vigili sul comportamento dei fruitori della palestra
8. predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine l'impianto sportivo per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo
9. vietare la consumazione di cibi o bevande all'interno delle palestre e nei locali di pertinenza. Non è consentito fumare all'interno della struttura e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico ai sensi dell'art. 51 comma 1-bis della L. 16 gennaio 2003 n. 3 e successive modifiche e integrazioni
10. non far accedere nella palestra fruitori con calzature non idonee o precedentemente utilizzate per attività allo scoperto
11. redigere una relazione con la descrizione dettagliata delle attività avviate, l'età e numero dei partecipanti al fine di calcolare la tariffa oraria da applicare ed il nominativo del "responsabile dei corsi" provvisto dei necessari requisiti tecnici e professionali; la relazione dovrà pervenire all'ufficio competente tramite mail istituzionale **entro il 31.10.2020**
12. nel caso di danno accertato si provvederà ad effettuare una valutazione che sarà comunicata al concessionario d'uso che dovrà provvedere al ripristino e/o al risarcimento. Nel caso l'impianto sia utilizzato da più associazioni e non sia possibile individuare il responsabile, i costi saranno ripartiti tra tutti i concessionari d'uso in parti proporzionali alle ore di utilizzo
13. presentare preventivamente la richiesta di dotare la palestra di materiale sportivo di proprietà della società. Il Nulla osta sarà rilasciato dal Settore Sport del Comune e/o Città Metropolitana in accordo, fatto salvo il nulla osta della Direzione Scolastica
14. verificare che le uscite di emergenza siano libere da ogni ingombro che ne possa pregiudicare la regolare fruizione e segnalare prontamente qualsiasi anomalia riscontrata;

15. comunicare con anticipo le date dei campionati ed ogni successiva variazione al fine di consentire al concedente l'approntamento dei servizi complementari (riscaldamento, acqua calda, ecc.) e l'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'istituto scolastico

16. valutare ed accettare lo stato delle strutture al momento della concessione, in considerazione che eventuali richieste di manutenzioni, modifiche o adeguamenti potranno essere prese in considerazione dalla Città Metropolitana e dal Comune di Venezia nei tempi e secondo le risorse disponibili

17. sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale la Città Metropolitana, il Comune di Venezia e la Direzione Didattica per ogni incidente che dovesse avvenire all'interno della palestra utilizzata e nei locali annessi, per danni a persone, cose, o terzi durante l'orario di utilizzo

Il Presidente dell'Associazione dichiara di essere in regola con le disposizioni previste dal D.M. 24/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" (qualora previsto dalla tipologia di attività sportiva praticata all'interno della palestra concessa).

Il Presidente dell'Associazione dichiara di essere a conoscenza che:

1. Eventuali rinunce di utilizzo parziali o totali delle ore assegnate dovranno pervenire entro e non oltre il 29 ottobre per il primo trimestre, entro il 29 gennaio per il secondo trimestre ed entro il 29 aprile per il terzo trimestre. Le rinunce pervenute oltre tali date comporteranno il pagamento dell'intero trimestre in corso. Le comunicazioni dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo sport.me@comune.venezia.it e sport.ve@comune.venezia.it su carta intestata sottoscritta dal Presidente.

2. La concessione potrà essere revocata o decadere :

- in caso di trasgressione anche ad una sola delle norme e disposizioni previste dalla concessione, dal disciplinare d'uso e dal regolamento comunale, (in caso di esigenze di funzionalità didattica, l'Istituto Scolastico può richiedere la revoca o la sospensione della concessione, previo preavviso di almeno 10 (dieci) giorni;
- in caso di ritardato o mancato pagamento delle fatture; la restituzione del deposito cauzionale verrà effettuata dagli uffici competenti previa apposita richiesta scritta indirizzata via email (sport.me@comune.venezia.it - sport.ve@comune.venezia.it).

3. Il Settore Sport ha la facoltà di verificare il rispetto delle norme e delle disposizioni previste dalla concessione anche mediante libero accesso alla palestra senza preavviso e limiti di orario.

**Il Concessionario d'uso indica il Sig. tel.....-
cell.....quale Responsabile del corretto uso dei locali e delle attrezzature, come**

condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso, ed inoltre lo stesso si renderà responsabile del ritiro e della riconsegna delle chiavi della struttura concessa.

Il Concessionario dichiara di essere informato che il che il “Regolamento comunale per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2016 è visionabile e scaricabile dal sito web del Comune di Venezia al seguente link: [https://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-luso-impianti-sportivi-e-utilizzo-palestre scolastiche](https://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-luso-impianti-sportivi-e-utilizzo-palestre-scolastiche) e ad esso si farà esplicito riferimento per quanto non espresso con il presente disciplinare.

Data,

Il Responsabile dell'Associazione Sportiva

.....