

CITTA' DI
VENEZIA



**Direzione Sviluppo Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport**

“AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DELLE PALESTRE SANTA MARGHERITA – DORSODURO CIV. 3656 – 3657 – 3658 – 3659, AD USO ESCLUSIVO, AI SENSI DEL D.L. 25/11/2015 N. 185, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 GENNAIO 2016 N. 9, COMPRENSIVO DI UN SERVIZIO SPORTIVO E DI UN SERVIZIO INTEGRATIVO PER LA PRIMA INFANZIA”

In esecuzione degli artt. 12 e 13 del vigente **Regolamento per l’uso e la gestione di impianti sportivi comunali e l'utilizzo di palestre scolastiche** (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26 febbraio 2016).

In attuazione:

- della delibera della Giunta Comunale n. 176 del 23.06.2016 ad oggetto “Approvazione della convenzione tipo per la gestione ed uso di impianto sportivo ad uso esclusivo e ad uso non esclusivo privo di rilevanza imprenditoriale – aggiornamento canoni concessori e fideiussioni – attivazione delle procedure per l'attuazione degli interventi di cui al D.L. 25.11.2015 n. 185 – proroga gestione”;
- della delibera della Giunta Comunale n. 105 del 25.05.2017 ad oggetto: “Inserimento dell'impianto sportivo comunale di via Olimpia n. 12 a Venezia-Mestre negli elenchi di cui alla deliberazione della G.C. 176 del 23.06.2016 ed indirizzare la proroga tecnica della gestione al 30.06.2017, nelle more delle procedure negoziali ad evidenza pubblica e approvazione degli indirizzi per l'affidamento e uso degli impianti sportivi”;
- della delibera della Giunta Comunale n. 109 del 16 aprile 2018 che ha approvato gli indirizzi del Codice Etico;
- della determinazione dirigenziale n. 1141 del 21.06.2018 all’oggetto: “Codice Comportamentale dello sport e associazionismo sportivo - Accreditemento” che in esecuzione degli indirizzi della Giunta Comunale ha approvato il testo del Codice di Comportamento;
- della delibera di Giunta Comunale n. 196 del 7 luglio 2020.
- della determinazione dirigenziale pdd n. 1615 del 31 luglio 2020 avente ad oggetto: Palestre Santa Margherita – Dorsoduro – Venezia: impianto sportivo **ad uso esclusivo** ai sensi della Legge 22.2.2016 n. 9 “Misure urgenti per interventi sul territorio - Avvio delle procedure per la manifestazione d’interesse per la concessione a terzi della gestione ed uso, che ha approvato l’avviso.

IL COMUNE DI VENEZIA

Visto il Decreto Legge 25/11/2015, n. 185 convertito in legge 22/1/2016 n. 9 recante “*Misure urgenti per interventi sul territorio*” al cui art. 1, comma 6 prevede che “*Al di fuori degli interventi previsti dal Piano di cui al comma 3 (Piano di interventi proposto dal CONI e approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri), le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare al Comune, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto affida la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.*”;

Visto che il Comune di Venezia intende avviare un’indagine esplorativa pubblica per conoscere l’interesse di soggetti, anche in raggruppamento temporaneo, interessati ad avere in gestione l’impianto Palestre Santa Margherita – Dorsoduro 3656, 3657, 3658, 3659, facendosi carico degli interventi necessari alla loro aggiudicazione;

COMUNICA CHE LE DOMANDE PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POTRANNO ESSERE PRESENTATE DAL 4 AGOSTO 2020 AL 24 AGOSTO 2020

Nell'ottica di migliorare la funzionalità della struttura sportiva attraverso lavori diffusi di riqualificazione ed ammodernamento, si ritengono **necessari** gli interventi descritti nella seguente tabella:

Prestazioni poste a carico dell'assegnatario come previsto dal Decreto Legge 25/11/2015 n. 185, (art. 15, comma 6) convertito in Legge 22/1/2016 n. 9 recante "Misure urgenti per interventi sul territorio"

Impianto	Interventi proposti	Quota consumi in carico al gestore	Deposito cauzionale a garanzia degli obblighi assunti ai sensi dell'art. 13 della convenzione	Numero anni convenzione	Polizza fidejussoria a garanzia dei lavori
<p>Palestre Santa Margherita Dorsoduro 3656 – 3657 – 3658 -3659</p>	<p>Interventi di manutenzione straordinaria diffusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e rifacimento dell'impianto elettrico - Sostituzione dei punti luce con lampade a led; • Registrazione degli organi di chiusura di tutti gli infissi e delle porte di comunicazione esterna in alluminio; eventuale sostituzione di quelli non più funzionanti; • Ripassatura del tetto; • Sostituzione delle due caldaie; • Revisione e verifica dell'impianto termosanitario; • Revisione e ripristino degli intonaci esterni; • Sistemazione della pavimentazione in cotto del cortile di accesso e del giardino interno; • Sostituzione dei condizionatori sala grande e sala spazio cuccioli; • Revisione e rifacimento del parquet sala grande e sala spazio cuccioli; • Revisione e ripristino funzionalità dei velux sala grande; • Realizzazione contro parete in cartogesso lato canale sala grande; • Verifica statica delle travi a vista sala grande; • Revisione e rifacimento del pavimento sala muscolazione; • Inserimento ventole di aspirazione esterna sala muscolazione; • Rifacimento della pavimentazione gommata giardino interno; • Sistemazione della riva d'acqua con sostituzione del portone; • Verifica statica del muro divisorio con la proprietà confinante; • Realizzazione di nuovi servizi igienici con revisione e/o sostituzione dei tubi di scarico spogliatoi primo piano. 	<p>100%</p>	<p>€ 10.000</p>	<p>6</p>	<p>Copertura totale sino ad euro 100.000,00. Se gli interventi superano tale cifra, copertura del 10% sulla cifra eccedente</p>



In considerazione di quanto descritto,

avvia la seguente:

1^ Fase - INDAGINE ESPLORATIVA

Art. 1 - Scopo dell'indagine esplorativa pubblica.

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte di tutti i soggetti che intendano gestire l'impianto comunale "Palestre Santa Margherita", per finalità sportive, ricreative e sociali nonché per l'organizzazione di un Servizio Integrativo e Sperimentale per la Prima Infanzia denominato "Spazio cuccioli", effettuando gli interventi previsti dalla sopraesposta tabella.

Con riferimento all'organizzazione del Servizio integrativo e Sperimentale per la Prima Infanzia il Comune si impegna ad erogare al Concessionario di gestione la somma di euro =60.000 annui per i tre anni di durata della concessione; nel caso gli utenti iscritti risultassero <=8 la somma da erogarsi ammonterà ad euro =45.000 annui.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di ammissibilità, previsti all'art. 2, dovranno:

- a) manifestare il proprio interesse per l'impianto citato;
- b) prevedere a garanzia della corretta esecuzione degli interventi, per l'applicazione di quanto previsto dalla legge 9/2016, sia sottoscritta polizza fideiussoria o altra forma di garanzia dello stesso importo dei previsti interventi, sino ad una spesa di euro 100.000,00 e qualora il valore degli interventi previsti superi tale cifra, la polizza dovrà garantire la somma risultante da 100.000,00 più il 10% della cifra eccedente;
- c) prevedere la stipula di adeguata fideiussione per la durata del contratto di convenzione del valore di € 10.000,00 a garanzia degli obblighi di gestione assunti;
- d) corredare ogni Istanza di partecipazione con la documentazione indicata all'art. 4.

Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche", in via preferenziale, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che siano in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti atti a dimostrare la capacità economico - finanziaria e la capacità tecnica e gestionale specifica per la tipologia dell'impianto richiesto:

- 1) avere capacità economico-finanziaria e solvibilità, documentata mediante una referenza bancaria rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., da cui si evinca l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione, in caso di affidamento, delle prestazioni oggetto della presente procedura;
- 2) non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente a pagamenti dovuti e/o fatture emesse fino a 30 giorni prima della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- 3) avere esperienze di gestione di impianto con analoghe caratteristiche tecniche rispetto a quello oggetto del bando almeno negli ultimi tre anni sportivi;
- 4) avere esperienze di gestione di asili nido o spazi dedicati a bimbi di età tra 1 e 3 anni negli ultimi due anni solari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti si precisa che:

- i requisiti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere soddisfatti da tutti i componenti;
- i requisiti di cui ai punti 3 e 4 dovranno essere posseduti almeno dal capogruppo (mandatario).

Art. 3 - Raggruppamenti.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo:

- ciascun richiedente dovrà compilare domanda (Istanza di partecipazione) con i dati relativi alla propria società, associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata,

Federazione sportiva nazionale o altro, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una società capogruppo;

- le domande, con le dichiarazioni relative, dovranno essere recapitate al Comune di Venezia – Ufficio Protocollo Generale, inserite tutte in un unico plico, pena inammissibilità della domanda;

Dovrà essere specificato:

- a. a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo;
- b. la quota, definita in percentuale, di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente (art. 48 del D.lgs n. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente indagine esplorativa in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano già partecipato in raggruppamento.

Con riferimento all'art. 48, D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Per l'aggiudicazione definitiva della gestione dell'impianto sportivo, il raggruppamento dovrà essere formalizzato con atto notarile come previsto dal successivo art. 4, pena la decadenza della stessa.

Art. 4 - Procedure di partecipazione alla Manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno presentare la domanda in bollo (1 marca da bollo da euro 16.00), se previsto, in plico chiuso, sigillato, debitamente controfirmato, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 24 agosto 2020, a pena di esclusione**, al protocollo generale del Comune di Venezia ad uno dei seguenti indirizzi:

- **Calle del Carbon - Ca' Farsetti – San Marco 4165 – 30124 VENEZIA**

- **Via Spalti 28 – 30170 MESTRE**

Nella parte esterna il plico sigillato dovrà riportare l'**indicazione del mittente** e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**COMUNE DI VENEZIA - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni – Settore Sport
“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
IN GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE SANTA MARGHERITA – DORSODURO 3656-3657-3658-3659”.
RISERVATO NON APRIRE”**

Farà fede il timbro con data e ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa).

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite due buste, pure sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: **“A – Istanza ” e “B – Offerta progettuale”**.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere “A” e “B”, garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi.

Contenuto del Plico:

Busta “A” - A pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1. Istanza** nella quale dovrà essere dichiarato:

- a.** che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice (D. Lgs. 50/2016);**
- b.** che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto (**art. 80, comma 2, del Codice**);
- c.** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 80, comma 4 del Codice**);
- d.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (**art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**);
- e.** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lettera b), del Codice**);
- f.** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**);
- g.** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice**);
- h.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice**);
- i.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm. ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del Codice**);
- j.** di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii.;
- k.** di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi per aver commesso errori gravi con la risoluzione dei relativi contratti, od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione comunale o di altri Enti Pubblici;
- l.** di avere capacità economico-finanziaria e solvibilità, documentata mediante una referenza bancaria rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e ss. mm. ii., da cui si evinca l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione, in caso di affidamento, delle prestazioni oggetto della presente procedura;
- m.** di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia, delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti sportivi comunali relativamente a pagamenti dovuti o fatture emesse fino a 30 giorni prima della pubblicazione del bando. Tuttavia ogni soggetto eventualmente interessato a partecipare al bando, anche facente parte di un raggruppamento, che ricada nella presente situazione potrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e allegare all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- n.** essere accreditati nel portale dell'Associazionismo del Comune di Venezia alla chiusura dei termini dell'avviso di cui alla manifestazione di interesse predetta e rispetto all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia di trovarsi nelle seguenti condizioni:
- iscritto,
- non iscritto;
- o.** di aver preso visione dello schema di convenzione per la concessione di gestione ed uso, unito al presente avviso, e delle condizioni in esso stabilite e di accettarli incondizionatamente;
- p.** di conoscere lo stato dell'impianto sia relativamente alla manutenzione strutturale ed impiantistica sia dal punto di vista delle autorizzazioni e certificazioni e di aver provveduto ad eseguire idoneo e approfondito sopralluogo di verifica.
- q.** di effettuare tutti gli "INTERVENTI PROPOSTI" previsti nella tabella su indicata come da cronoprogramma che andrà allegato al progetto definitivo;
- r.** di impegnarsi a gestire l'impianto nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;
- s.** di accettare espressamente il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Venezia come previsto dall'art. 5 del "Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi comunali e l'utilizzo di palestre scolastiche" e di accettare, a pena esclusione, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le prefetture

della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 16/04/2013 n. 62 e di essere iscritto nel PORTALE DELLO SPORT del Comune di Venezia;

t. di prendere atto che il contenuto dell'offerta si traduce in obbligazioni contrattuali inserite nella convenzione per la concessione di gestione ed uso;

u. di allegare alla presente istanza, in busta chiusa, il PROGETTO "SOCIO-SPORTIVO" ed il PROGETTO "INTEGRATIVO E SPERIMENTALE PER LA PRIMA INFANZIA" e di essere a conoscenza che entrambi, in caso di BANDO DI GARA, saranno oggetto di valutazione. Nel caso di raggruppamento i progetti saranno unici e sottoscritti da tutti i partecipanti. In ogni caso i progetti saranno parte integrante della convenzione.

v. di avere esperienze di gestione di impianto con analoghe caratteristiche tecniche rispetto a quello oggetto del bando (equivalente) negli ultimi tre anni sportivi;

w. di avere esperienze di gestione di servizi per la prima infanzia dedicati alla fascia d'età 1 -3 anni negli ultimi due anni solari.

Le dichiarazioni di cui sopra dalla lettera a) alla lettera w) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ogni soggetto costituente il raggruppamento anche se già formalmente costituito.

2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della società/associazione concorrente (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento);

3. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo della società/associazione redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata (o delle società/associazioni in caso di raggruppamento) solo in caso di aggiornamento rispetto a quello conservato presso il Portale dell'Associazionismo del Comune di Venezia al momento della presentazione dell'istanza;

4. Copia dello schema di Concessione di gestione ed uso (compresi allegati) dell'impianto firmata in modo leggibile, in ogni foglio, per accettazione, dal soggetto o dai soggetti partecipanti. In caso di raggruppamento già costituito la Concessione deve essere firmata dal soggetto capogruppo.

5. Attestazione rilasciata dal committente/i di esperienze di gestione almeno negli ultimi tre anni sportivi di impianto/i sportivo/i equivalente/i nel caso di gestione di impianto di altro Comune, Ente o struttura privata, ovvero, di partecipare nella forma di raggruppamento in cui è presente una società (capogruppo) in possesso di tale requisito.

6. Documentazione comprovante esperienze di gestione di servizi per la prima infanzia dedicati alla fascia d'età 1 -3 anni negli ultimi due anni solari

7. Una referenza bancaria rilasciata da un primario istituto di credito attestante la serietà dell'associazione;

8. Dichiarazione sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità (Ai sensi art.1 comma 9 Legge 190/2012 e del vigente "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" del Comune di Venezia);

Busta "B" - A pena di esclusione dovrà contenere il PROGETTO "INTEGRATIVO E SPERIMENTALE PER LA PRIMA INFANZIA", elaborato secondo le linee guida contenute nell'allegata scheda tecnica ed il PROGETTO "SOCIO-SPORTIVO" (si fa presente che dovrà essere sviluppato almeno un progetto sociale tra le aree di intervento indicate). Nella parte esterna dovrà essere riportata la dicitura Progetto Socio Sportivo e Progetto integrativo e sperimentale per la prima infanzia Palestre Santa Margherita LA PRESENTAZIONE DI ENTRAMBI I PROGETTI è CONDIZIONE INDEROGABILE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di partecipazione, di cui al presente articolo 4, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sarà oggetto di verifica ed in caso di false/mendaci attestazioni non si procederà all'affidamento. Il Comune di Venezia si riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente normativa anche in materia penale.

L'Amministrazione si avvarrà della prevista normativa di cui all'art. 83 (criteri di selezione e soccorso istruttorio) del DL 18/04/2016 n. 50.

Si precisa che l'inosservanza dei termini o la mancata presentazione della documentazione richiesta in ogni fase dell'indagine esplorativa e di quella di gara sarà motivo di esclusione con la possibilità per l'Amministrazione di assegnare l'impianto mediante procedura negoziata ovvero al successivo classificato in caso di gara.

Nello schema di convenzione allegato al bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione delle strutture sportive e dei servizi previsti a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate se non nelle modalità previste dalla stessa convenzione **e che saranno integrate:**

- dalle prestazioni poste a carico dell'assegnatario come indicato nella tabella "INTERVENTI PROPOSTI"
- dal Progetto Socio-sportivo;
- dal Progetto Integrativo e Sperimentale per la prima infanzia
- dalle eventuali **offerte in sede di gara.**

Qualora pervenga al protocollo, entro i tempi stabiliti, **un solo plico** si procederà all'apertura del plico e, una volta verificata la regolarità del contenuto e la bontà dei progetti socio sportivo e integrativo sperimentale per la prima infanzia, all'aggiudicazione dell'impianto oggetto della richiesta.

L'istruttoria nella manifestazione di interesse verrà effettuata da commissione appositamente nominata per tutte le fasi di cui al presente avviso.

Entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria l'affidatario dovrà presentare il **progetto definitivo redatto** ai sensi del DPR 207/2010 (articoli dal 24 al 32), relativo cronoprogramma o altra documentazione commisurata alla tipologia e all'entità dell'intervento e un **piano di fattibilità economico finanziaria** degli interventi previsti, documentazione propedeutica al riconoscimento dell'*interesse pubblico* da parte dell'Amministrazione Comunale. Entro trenta giorni dall'avvenuto riconoscimento dell'*interesse pubblico* e dell'aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà produrre la **polizza fideiussoria** o altra forma di garanzia come previsto all'art.1 punto b) a garanzia dell'esecuzione degli interventi, previsti nel progetto definitivo e, **la formalizzazione con atto notarile, in caso di raggruppamento.**

Qualora pervengano al protocollo, entro i tempi stabiliti, due o più **plichi** si procederà alla fase di gara.

2^ FASE - GARA

Accederanno a detta fase di selezione gli stessi soggetti o raggruppamenti (nella stessa forma giuridica) che hanno partecipato alla fase esplorativa. **A tal fine è valida l'istanza con autocertificazione presentata per l'indagine esplorativa.**

Se nella fase di gara si presentasse un **solo concorrente, dei due o più che erano stati riconosciuti idonei, si procederà comunque ad avviare l'iter della selezione come previsto dal bando e sarà valutato quanto presentato e ritenuta valida l'offerta presentata.**

Qualora non si presentasse alcun soggetto o le domande presentate non fossero accoglibili perché incomplete o condizionate o espresse in modo indeterminato o, comunque, non fosse possibile assegnare l'impianto (per sopravvenuti motivi anche dopo l'effettuazione della gara), l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare l'impianto tramite procedura negoziata.

In questa fase si procederà:

- a convocare gli interessati presso gli uffici del Settore dove sarà loro consegnata la lettera di invito a partecipare alla fase di selezione presentando entro un mese (30 gg), in plico chiuso, sigillato, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia:
- 1) busta chiusa** contenente in carta semplice il **"PROGETTO DI GESTIONE"**, come previsto dal successivo art. 5, ad integrazione dei Progetti SOCIO SPORTIVO e INTEGRATIVO E SPERIMENTALE PER LA PRIMA INFANZIA già presentati nella prima fase;
 - 2) busta chiusa** contenente in carta semplice l'**"OFFERTA ECONOMICA"** come previsto dal successivo art. 5;
 - 3) cauzione provvisoria** dell'importo di euro 1.000,00 (mille/00) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a scelta del richiedente.
 - a convocare in seduta pubblica gli interessati presso gli uffici del Settore per l'apertura del plico e verificare la regolarità del contenuto;
 - a verificare, in sedute riservate della commissione, il progetto di gestione, il progetto Socio Sportivo ed il Progetto Servizio integrativo e sperimentale per la prima infanzia per l'assegnazione dei relativi punteggi;
 - a convocare in seduta pubblica gli interessati presso gli uffici del Settore per l'apertura della busta contenente l'offerta economica provvedendo a comunicare la graduatoria dei partecipanti.

Al concorrente primo in classifica sarà affidato l'impianto sportivo oggetto del bando.

Entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'affidatario dovrà presentare il **progetto definitivo redatto** ai sensi del DPR 207/2010 (articoli dal 24 al 32), relativo cronoprogramma o altra documentazione commisurata alla tipologia e all'entità dell'intervento e un **piano di fattibilità economico finanziaria** degli interventi previsti propedeutico al riconoscimento dell'*interesse pubblico* da parte dell'Amministrazione Comunale. Entro trenta giorni dall'avvenuto riconoscimento dell'*interesse pubblico* l'affidatario dovrà produrre la **polizza fideiussoria**

o altra forma di garanzia come previsto all'art.1 punto b) a garanzia dell'esecuzione degli interventi, previsti nel progetto definitivo e **la formalizzazione con atto notarile, in caso di raggruppamento.**

Art. 5 - Presentazione documentazione integrativa

La documentazione presentata in plico chiuso e sigillato va ad integrare l'istanza con autocertificazione presentata per la Manifestazione di interesse. Nella parte esterna il plico sigillato dovrà riportare **l'indicazione del mittente** e la seguente dicitura:

COMUNE DI VENEZIA - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni - Settore Sport.
“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE SANTA MARGHERITA – DORSODURO 3656-3657-3658-3659 - VENEZIA”. - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA”

Il plico dovrà contenere a pena di inammissibilità della domanda:

1) busta chiusa contenente in carta semplice tutto il “PROGETTO DI GESTIONE INTEGRATIVO E MIGLIORATIVO RISPETTO ALLO SCHEMA CONVENZIONALE” max 40 punti
– max 20 punti saranno invece ascrivibili al Progetto Socio – Sportivo
– max 20 punti saranno imputabili al Progetto Servizio integrativo e sperimentale per la prima infanzia

2) busta chiusa contenente in carta semplice l’ “OFFERTA ECONOMICA” (max 20 punti).

3) cauzione provvisoria dell'importo di 1.000,00 (mille/00) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a scelta del richiedente. Detta cauzione dovrà avere validità per almeno 180 gg. e prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Venezia. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva. Dovrà essere a nome della capogruppo e dei mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1) PROGETTO DI GESTIONE INTEGRATIVO E MIGLIORATIVO RISPETTO ALLO SCHEMA CONVENZIONALE

- **Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).**

Punti 40

Dovrà essere sviluppato, anche nel dettaglio, come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della **manutenzione ordinaria**: con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi e come si preveda la gestione della sicurezza. **Il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc.) che quelli di natura straordinaria (seminari, stage). **L'organizzazione della custodia, della segreteria e dei diversi operatori**: quanto personale impiegato, i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto.

- **Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.**

max 20 punti

Programma poco definito	(da 0 a 6,0 punti)
Programma sufficientemente definito	(da 6,1 a 13 punti)
Programma ben definito e razionale	(da 13,1 a 20 punti)

- **Programma dettagliato delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva**

max 10 punti

Efficacia del servizio appena sufficiente	(da 0 a 3,0 punto)
Efficacia del servizio sufficiente	(da 3,1 a 6,0 punti)



Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato (da 6,1 a 10 punti)

- **c) Coordinamento del personale addetto alla segreteria, alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e interventi programmati di controllo**

max 10 punti

Piano coordinamento redatto in modo generico (da 0 a 3,0 punti)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione (da 3,1 a 6,0 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica (da 6,1 a 10 punti)

2) Progetto SOCIO-SPORTIVO.

Punti 20

L'impianto messo a bando ha una valenza sia sportivo-motoria sia sociale che si estende dall'infanzia alla terza età, comprendendo l'utenza in età scolare, la terza età e le persone diversamente abili. Dovrà essere sviluppato almeno un progetto sociale tra le aree di intervento sotto indicate:

Area sportiva-educativa. Valori dello Sport

max 10 punti

(come ad esempio coinvolgimento di utenti nella fascia d'età 5- 14 anni per la diffusione dei valori educativi dello sport o promozione di ampio ventaglio di attività motorie diverse)

Area sociale

max 5 punti

(come ad esempio l'ideazione, promozione e realizzazione di progetti tendenti a favorire l'inserimento sociale o attività rivolte alla terza età)

Area sanitaria

max 5 punti

(come ad esempio progetti socio-sanitari tendenti al recupero funzionale e della motilità)

3) PROGETTO SERVIZIO INTEGRATIVO E SPERIMENTALE PER LA PRIMA INFANZIA

Punti 20

Ai fini della valutazione della qualità del servizio i partecipanti alla gara dovranno presentare un **PROGETTO PSICOPEDAGOGICO** formulato secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente e strutturato seguendo l'ordine degli argomenti sotto riportati.

Ad ogni progetto sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 20** attribuiti in base ai criteri di valutazione e di ponderazione sotto elencati:

1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO PUNTEGGIO DA 0 A 3 COSÌ SUDDIVISO

- a) in relazione al bambino (fino a punti 1);
- b) in relazione alla famiglia (fino a punti 1);
- c) in relazione al servizio stesso (fino a punti 1);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **0**: gli obiettivi risultano non pertinenti o poco pertinenti rispetto a quelli adottati dall'Amministrazione Comunale e desumibili dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 allegato B e dal vigente *Regolamento per gli Asili Nido*;
- da **0** a **0,5**: gli obiettivi risultano pertinenti rispetto a quelli adottati dall'Amministrazione Comunale come sopra richiamati;
- da **0,5** a **1**: gli obiettivi, oltre ad essere pertinenti rispetto a quelli adottati dall'Amministrazione Comunale come sopra richiamati, sono anche riferiti in modo preciso al target (bambino, famiglia, servizio).

2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE PUNTEGGIO DA 0 A 6 COSÌ SUDDIVISO:

- a) *area dello sviluppo cognitivo* (fino a punti 2):
 - a1) in relazione alla programmazione annuale;
 - a2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;
 - a3) in relazione alla programmazione quotidiana;
- b) *area dello sviluppo affettivo-emozionale-sociale* (fino a punti 2):
 - b1) in relazione alla programmazione annuale;
 - b2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;

- b3) in relazione alla programmazione quotidiana;
- c) *area dello sviluppo psicomotorio* (fino a punti 2):
 - c1) in relazione alla programmazione annuale;
 - c2) in relazione alle risorse e competenze del bambino;
 - c3) in relazione alla programmazione quotidiana;

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- da 0 ad 1: gli obiettivi risultano non coerenti o poco coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento;
- da 1,1 a 2: gli obiettivi oltre ad essere coerenti rispetto alle teorie psicopedagogiche di riferimento sono anche descritti in modo che sia chiara la loro applicazione sul piano pratico;

3. METODOLOGIA E STRUMENTI PUNTEGGIO DA 0 A 2 COSÌ SUDDIVISO:

- a) metodologie, azioni educative e finalità in relazione al bambino, alla famiglia e al territorio (fino a punti 1);
- b) stesura del Piano Educativo Annuale e documentazione educativo-didattica (fino a punti 1);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 0: la metodologia e gli strumenti risultano non idonei o poco idonei al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti *supra* al punto 2;
- da 0 a 0,5: la metodologia e gli strumenti risultano idonei al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti *supra* al punto 2;
- da 0,5 a 1: la metodologia e gli strumenti oltre ad essere idonei al raggiungimento degli obiettivi della programmazione, così come definiti *supra* al punto 2, sono anche chiaramente descritti con riferimento alla loro applicazione e/o utilizzo.

4. GESTIONE DEL SERVIZIO PUNTEGGIO DA 0 A 2 COSÌ SUDDIVISO:

- a) scansione della settimana educativa con indicazione delle attività programmate (fino a punti 1);
- b) scansione della giornata educativa in relazione alle attività quotidiane (fino a punti 1);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 0: la gestione del servizio è descritta in modo poco chiaro o in forma troppo generica rispetto alla composizione ed organizzazione dei gruppi con riferimento al numero di utenti ed alla scansione della giornata educativa in relazione alle attività;
- da 0 a 0,5: la gestione del servizio è descritta in modo chiaro rispetto alla composizione ed organizzazione dei gruppi con riferimento al numero di utenti ed alla scansione della giornata educativa in relazione alle attività;
- da 0,5 a 1: la gestione del servizio è descritta in modo chiaro rispetto alla composizione ed organizzazione dei gruppi con riferimento al numero di utenti ed alla scansione della giornata educativa in relazione alle attività ed evidenzia inoltre interventi ed attività specificamente correlati all'età del bambino.

5. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTEGGIO DA 0 A 2 COSÌ SUDDIVISO:

- a) formazione del personale (fino a punti 1);
- b) momenti di coordinamento/supervisione (fino a punti 1);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 0: l'organizzazione del personale per gli aspetti formativi e di coordinamento/supervisione risulta poco dettagliata o insufficiente a rispondere agli obiettivi del servizio, così come definiti *supra* al punto 1;
- da 0 a 0,5: l'organizzazione del personale per gli aspetti formativi e di coordinamento/supervisione risulta dettagliata e rispondente agli obiettivi del servizio, così come definiti *supra* al punto 1;
- da 0,5 a 1: l'organizzazione del personale per gli aspetti formativi e di coordinamento/supervisione oltre ad essere dettagliata e rispondente agli obiettivi del servizio, così come definiti *supra* al punto 1, prevede la produzione di materiale documentario (anche su supporti non cartacei) a dimostrazione dell'applicazione delle tematiche trattate.

6. AZIONI INNOVATIVE E STRUMENTI UTILIZZATI PUNTEGGIO DA 0 A 3 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al sostegno alla genitorialità (fino a punti 1);
- b) in relazione alle specifiche esigenze del contesto socio ambientale (fino a punti 1);
- c) in relazione al possesso di strumenti adeguati rivolti allo sviluppo di pratiche educative che favoriscano l'inclusività (fino a punti 1);



I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 1) per le azioni innovative di cui alla lettera a):
 - **0**: non sono indicate azioni innovative o sono descritte in maniera insufficiente;
 - da **0** a **0,5**: sono indicate azioni innovative, ma in numero poco rilevante o non adeguatamente strutturate;
 - da **0,5** a **1** sono indicate azioni innovative significative e ben strutturate di particolare rilevanza.
- 2) per le azioni innovative di cui alla lettera b):
 - **0**: non sono indicate azioni innovative o sono descritte in maniera insufficiente;
 - da **0** a **0,5**: sono indicate azioni innovative, ma in numero poco rilevante o non adeguatamente strutturate;
 - da **0,5** a **1**: sono indicate azioni innovative significative e ben strutturate di particolare rilevanza;
- 3) per il possesso degli strumenti di cui alla lettera c):
 - **0**: non sono indicati gli strumenti utilizzati o sono indicati in maniera insufficiente o sono strumenti non adeguati;
 - da **0** a **0,5**: sono indicati strumenti, ma in numero poco rilevante o non adeguatamente strutturati;
 - da **0,5** a **1**: sono indicati strumenti adeguati e ben strutturati di particolare rilevanza;

7. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO PUNTEGGIO DA 0 A 2 COSÌ SUDDIVISO:

- a) in relazione al servizio - definizione degli indicatori di efficacia del servizio in relazione agli obiettivi prefissati. Devono essere spiegati tempi e strumenti che si intendono utilizzare (**fino a punti 1**);
- b) in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell'efficacia dell'intervento educativo rispetto al singolo bambino, al gruppo, a più gruppi; modalità di utilizzo degli indicatori e formulazione di strategie correttive e migliorative dell'intervento educativo (**fino a punti 1**);

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 1) in relazione al servizio di cui alla lettera a):
 - **0**: gli indicatori non sono significativi e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo degli stessi;
 - da **0** a **0,5**: gli indicatori sono significativi e sono indicate adeguate modalità di utilizzo degli stessi;
 - da **0,5** a **1**: gli indicatori sono significativi, le modalità di utilizzo degli stessi sono adeguate e le strategie correttive e migliorative espresse sono particolarmente efficaci.
- 2) in relazione al percorso educativo e alla modalità di utilizzo degli indicatori di cui alla lettera b):
 - **0**: gli indicatori non sono significativi e non sono indicate adeguate modalità di utilizzo degli stessi;
 - da **0** a **0,5**: gli indicatori sono significativi e sono indicate adeguate modalità di utilizzo degli stessi;
 - da **0,5** a **1**: gli indicatori sono significativi, le modalità di utilizzo degli stessi sono adeguate e le strategie correttive e migliorative espresse sono particolarmente efficaci;

4) OFFERTA ECONOMICA

Punti 20

L'offerta economica riguarda:

a) il "**FONDO PER INTERVENTI**" previsto all'art. 19 della Convenzione per la Concessione di Gestione e che viene posto a base d'asta di €. **1.000,00** annui.

Le offerte dovranno essere in aumento di €. **200,00** o multipli. La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente dove all'offerta più alta sarà dato il punteggio massimo:

OP

X = ----- x 20

OM

Dove:

X è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione

OP è la percentuale di aumento della base d'asta

20 è il punteggio massimo.

OM è la percentuale di aumento migliore della base d'asta

Si ricorda che qualora non venga effettuata alcuna offerta superiore alla base d'asta il punteggio assegnato sarà uguale a "0" (zero).

Riepilogo criteri per l'assegnazione dei punteggi:

	Punteggi	Punteggio massimo	Punteggi parziali massimi
1	PROGETTO DI GESTIONE	40	
	Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).		
	Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.		20
	Efficacia delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva		10
	Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e interventi programmati di controllo		10
2	Progetto SOCIO SPORTIVO	20	
	Area sportiva-educativa. Valori dello Sport		10
	Area sociale		5
	Area sanitaria		5
3	Progetto EDUCATIVO	20	
	obiettivi generali e specifici del servizio		3
	obiettivi generali e specifici della programmazione		6
	metodologia e strumenti		2
	gestione del servizio		2
	organizzazione del personale		2
	azioni innovative e strumenti utilizzati		3
	modalità di verifica dell'efficacia del servizio		2
4	OFFERTA ECONOMICA	20	
	Fondo per interventi		20

PARITA' DI PUNTEGGIO DOPO L'APERTURA BUSTE E L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Nel caso di parità di punteggio:

a) sarà data priorità alle "società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali" nel caso di partecipazione anche di società professionistiche (art. 12 del Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche).

b) sarà effettuata l'aggiudicazione in tutti i casi che non rientrano nel precedente punto a) mediante sorteggio. Qualora un impianto non potesse essere assegnato al soggetto primo in graduatoria, ne sarà aggiudicatario il successivo in graduatoria e così via.

Nel caso in cui non sia stato possibile aggiudicare un impianto, o il bando sia risultato deserto, il

Comune di Venezia si riserva la possibilità di assegnarlo tramite indagine esplorativa informale, in via preferenziale alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Art. 6 Pubblicità ed esito della gara

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate agli interessati e pubblicate sul sito INTERNET del Comune (www.comune.venezia.it) e parimenti gli esiti delle procedure di gara.

Art. 7 Durata della Concessione

La concessione avrà la durata, prevista per l'impianto, come indicata nella Tabella "INTERVENTI PROPOSTI", sopra riportata.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Maurizio Carlin, Direttore della Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'avviso in oggetto e in attuazione del previgente art. 13 del D. Lgs. 30/06/2013, n. 196, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente atto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. La stazione appaltante con separato atto provvederà ad integrare l'informativa alla luce del Regolamento UE 2016/679.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto di locazione nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto di locazione e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione della locazione il locatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

Il Direttore
dott. Maurizio Carlin
(documento firmato digitalmente)

Venezia, 4 agosto 2020

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs. 82/2005.