



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
La Dirigente

In esecuzione della determina DD 1525 del 12/08/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VENEZIA A PROGETTI COFINANZIATI DA FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Venezia intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di **creare short list di esperti esterni** a cui conferire incarichi professionali per la predisposizione, gestione, promozione e rendicontazione di progetti dell'Amministrazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali, qualora non sia possibile farvi fronte con personale interno. L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Ente, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti/programmi e all'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli strumenti di finanziamento.

Le attività verranno rese presso il Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie del Comune di Venezia, o presso altre sedi del Comune di Venezia, in relazione alla necessità dei singoli progetti/programmi.

Verranno costituite n. 3 short list per n. 3 differenti ambiti operativi, ciascuna delle quali suddivisa in profilo senior e profilo junior. La costituzione delle short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Ciascuna short list includerà i candidati in possesso dei requisiti di selezione e professionali indicati nel presente Avviso.

Il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità delle short list, può essere modificato, sospeso o revocato, dandone pubblica comunicazione, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione comunale, senza che i soggetti che abbiano presentato richiesta d'iscrizione possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 2 - Ambiti operativi delle Short list

Per candidarsi all'iscrizione alle short-list oggetto del presente avviso sarà necessario possedere comprovata esperienza lavorativa di 24 mesi (profilo junior) o di 60 mesi (profilo senior) maturata negli ultimi 10 anni in uno o più dei tre ambiti operativi descritti sotto.





Per l'ambito operativo n. 2 sarà necessario inoltre possedere comprovata competenza in uno o più delle aree tematiche descritte all'Art. 3 - "Priorità tematiche". Ai fini di comprovare la competenza specifica in una o più delle priorità tematiche saranno riconosciuti esclusivamente titoli di studio (Laurea, dottorato, master, specializzazione e simili, ma non corsi di formazione) ed esperienze lavorative in qualità di esperti tematici. Le conoscenze specifiche nell'ambito delle priorità tematiche verranno sempre verificate tramite colloquio orale.

Gli ambiti operativi delle short list sono i seguenti:

Short list 1. Supporto alla predisposizione di proposte progettuali da candidare nell'ambito di bandi europei, nazionali e/o regionali e in particolare:

- a) assistenza nel monitoraggio, individuazione e analisi di bandi europei, nazionali e/o regionali;
- b) supporto nell'individuazione e coinvolgimento di partner nazionali o transnazionali idonei alla partecipazione al bando e al progetto;
- c) supporto nella predisposizione e presentazione del progetto nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal bando.

Short list 2. Supporto alla redazione di presentazioni, documenti e report per progetti in gestione co-finanziati nell'ambito di Programmi europei, nazionali e/o regionali e in particolare:

- a) elaborazione di documenti strategici e/o linee guida sulle priorità tematiche affrontate dai progetti (si veda elenco all'Art. 3 del presente avviso);
- b) elaborazione di report tecnici relativi alle attività del progetto;
- c) elaborazione ed esposizione di presentazioni tecniche relative alle attività del progetto.

Short list 3. Supporto al Project management, all'attuazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti co-finanziati nell'ambito di programmi europei, nazionali e/o regionali e in particolare:

- a) affiancamento del responsabile del progetto nel coordinamento delle attività previste dai progetti finanziati, in collaborazione con le direzioni e/o società coinvolte per competenza, i partner di progetto e l'autorità di gestione del programma di finanziamento;
- b) supporto nel monitoraggio contabile e verifica del rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma di progetto e dei limiti di spesa previsti dal piano finanziario, nonché, se del caso, nella predisposizione di richiesta di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget;
- c) supporto nella predisposizione di bandi di gara e/o convenzioni per l'affidamento di servizi, forniture e lavori nel rispetto delle regole di eleggibilità dei costi previste dai programmi di finanziamento;



- d) rendicontazione tecnica e finanziaria e predisposizione dei report di progetto, in conformità con le regole previste dal Programma di finanziamento, ai fini del riconoscimento e certificazione delle spese;
- e) verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- f) supporto alla richiesta di contributo/rimborso agli enti erogatori;
- g) attività di supporto al monitoraggio dei progetti cofinanziati;
- h) realizzazione di attività di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto.

Art. 3 - Priorità tematiche

Le priorità tematiche oggetto del presente avviso sono identificate come sotto riportato:

1. ambiente e sostenibilità: cambiamento climatico, efficientamento energetico, acqua, rifiuti, tutela del paesaggio, tutela della biodiversità, gestione dei rischi, misure di allertamento e prevenzione, mobilità sostenibile, energie rinnovabili, bonifiche;
2. sviluppo urbano e territoriale integrato sostenibile;
3. smart cities, agenda digitale, digitalizzazione e dematerializzazione, e-government, banda larga;
4. occupazione, formazione ed educazione; innovazione sociale, accoglienza, integrazione e inclusione sociale degli immigrati; protezione e sicurezza dei cittadini, giustizia;
5. lavori pubblici, interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana, edilizia scolastica, edilizia abitativa;
6. cultura, arte e spettacolo, valorizzazione dei beni culturali e naturalistici, turismo sostenibile;
7. sanità, welfare e sistema socio-sanitario integrato;
8. cooperazione territoriale/locale, transfrontaliera, transnazionale e interregionale, governance.
9. ricerca e sviluppo.



Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso e possono richiedere l'iscrizione ad una o più short list gli istanti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del D. Lgs n. 165/2001;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.
- per gli istanti di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali:

- diploma di Laurea triennale e/o Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto;
- esperienza maturata negli ultimi 10 anni di almeno n. 24 mesi per il profilo junior e 60 mesi per il profilo senior, in uno o più ambiti operativi descritti all'Art. 2 "Ambiti operativi Short-list";
- per l'ambito operativo n. 2, comprovata competenza in uno o più delle aree tematiche descritte all'Art. 3 - "Priorità tematiche".



A partire dalla data di presentazione della domanda, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura. Il possesso dei requisiti verrà accertato in sede di formazione delle short list e di conferimento dell'incarico.

Si precisa che la conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2), pur non essendo un requisito minimo di accesso, verrà valutata nei casi di conferimento di incarichi nell'ambito di progetti europei transnazionali, in quanto indispensabile per lo svolgimento delle attività.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Per **richiedere l'iscrizione ad una o più short list**, il candidato dovrà inviare:

- **domanda di ammissione**, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente datata e sottoscritta. Si precisa che la domanda di ammissione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative indicate, con esplicita indicazione delle date di inizio e fine dei diversi incarichi;
- **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia **documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/10/2021** al seguente indirizzo PEC: **ricerca.finanziamenti@pec.comune.veneziamunicipalita.it**, all'attenzione dell'Area Economia e Finanza, Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **"PRESENTAZIONE DOMANDA PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER FORMAZIONE DI SHORT LIST DI ESPERTI ESTERNI PER CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI"**. Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

Inviando la domanda di ammissione, il candidato dichiara di:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

- essere al corrente che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) dà luogo ad esclusione dalla procedura ed alla risoluzione del contratto, come previsto dal vigente PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-laprevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1;
- impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta, pena la risoluzione del contratto.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sono da ritenersi **cause di esclusione**:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 6 – Validazione delle domande e procedure di formazione delle Short list

Le domande pervenute in tempo utile saranno validate insindacabilmente da una Commissione giudicatrice formata da dipendenti di ruolo del Comune di Venezia per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito. Gli interessati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella/e short list per la/e quale/i hanno presentato domanda a seconda dell'ambito operativo indicato. Ciascuna short list verrà suddivisa in due gruppi, uno includerà i profili senior, l'altro i profili junior. Il Comune di Venezia si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

L'iscrizione nelle Short list non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale, né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti.

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco di esperti e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Le short list avranno **validità quinquennale** a decorrere dalla data di pubblicazione, a meno di eventuali proroghe di efficacia disposte dalla stessa Amministrazione comunale.

Con apposita determinazione Dirigenziale si procederà all'**aggiornamento annuale** delle short list, a seguito della riapertura dei termini dell'Avviso, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e dell'aggiornamento di quelle già presentate, secondo modalità e condizioni già previste nel presente Avviso.

La **cancellazione** dei soggetti dalle short list si effettua d'ufficio nel caso di:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'Amministrazione comunale;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nelle short list;
- inosservanza di obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto d'interesse;
- espressa richiesta da parte dell'interessato.

Art. 7 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi per le figure professionali di cui al presente Avviso saranno conferiti solo per esigenze specifiche e temporanee, nel caso in cui non sia possibile farvi fronte mediante il ricorso a personale interno all'Amministrazione comunale.

Il Comune di Venezia, tramite apposita Commissione giudicatrice, attingerà dalle short list ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, a proprio insindacabile giudizio, valutando i curricula e selezionando gli esperti ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate, che potranno essere eventualmente convocati ad un colloquio volto a verificare le conoscenze del candidato. I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto alla tipologia di incarico da conferire quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esperienza professionale maturata, la conoscenza del programma di finanziamento, la conoscenza specifica dell'ambito tematico.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente. La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto dell'attività da espletarsi, della durata dell'incarico, del tipo di inquadramento ricoperto (senior o junior). Oltre al compenso, il contratto stabilirà anche il numero di giornate lavorative necessarie allo svolgimento delle attività, specificando quelle da rendere in presenza presso la sede del Settore o presso altre sedi del Comune di Venezia o di enti partner.



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Per quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si fa riferimento, ove applicabile e pertinente, alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, come disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché al "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, di studio di ricerca, di consulenza ad esperti esterni" come approvato con D.G.C. n. 171 del 14.03.2008 e successivamente modificato con D.G.C. n. 191 del 04.06.2018.

L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, è subordinato all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La comunicazione del conferimento viene resa in modo ufficiale per iscritto e contiene l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità.

Art. 8 - Accesso agli atti e informazioni

Responsabile dell'accesso agli atti è la Dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, Dott.ssa Paola Ravenna. Per eventuali informazioni, inviare un'e-mail a: politiche.comunitarie@comune.venezia.it.

Art. 9 - Pubblicità e informazioni

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia.

L'elenco degli esperti sarà pubblicato con le stesse modalità sul medesimo sito nella sezione Amministrazione Trasparente e non verranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

Allegati:

- A) Modello di domanda di ammissione
- B) Informativa sul trattamento dati personali

La Dirigente
Dott.ssa Paola Ravenna

Ufficio competente: Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
Responsabile del procedimento: Isabella Marangoni
Responsabile dell'emanazione dell'atto finale: Paola Ravenna

CITTA' DI
VENEZIA



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
La Dirigente

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82