

*N. di Repertorio del*

**CONCESSIONE AMMINISTRATIVA PER L'USO DI SPAZI PRESSO BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI QUATTRO CABINE FOTOTESSERA.**

il **COMUNE DI VENEZIA**, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, arch. Luca Barison, domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del 31 ottobre 2017, PG 2017/0527140;

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario delle unità immobiliari di seguito elencate, appartenenti al patrimonio indisponibile, come meglio identificate nelle allegate planimetrie (All. n. 1):
  - Venezia, San Marco civ. n. 4142;
  - Mestre, Via Palazzo civ. 8;
  - Marghera, Piazza Municipio civ. 1;
  - Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. n. 1;
- porzione dei beni di cui sopra è destinata quale sede del Servizio Anagrafe del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 468/502 del 21.09.2012, approvava di concedere per anni 4 (quattro), mediante avviso pubblico, l'utilizzo degli spazi nelle sedi di proprietà comunale ove insisteva il Servizio Anagrafe, per l'installazione e il mantenimento di cabine

fototessera, alla quale è seguita la sottoscrizione della relativa concessione, pervenuta a naturale scadenza il 30.04.2017;

- è interesse dell'Amministrazione Comunale mantenere l'installazione delle cabine fototessera negli immobili di proprietà comunale siti in Venezia Centro Storico, San Marco civ. n. 4142 e Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. n. 1 e provvedere all'installazione ex novo di due cabine nella sedi di Marghera, Piazza Municipio civ. 1 e Mestre, Via Palazzo civ. 8, così come individuato nelle allegate planimetrie, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di fornire un servizio agli utenti dei vari Servizi Anagrafici, stipulando una nuova concessione comprendente tutti gli spazi in oggetto, al canone annuo aggiornato ai valori correnti;
- l'Amministrazione Comunale deve garantire, tra l'altro, principi di trasparenza dell'azione amministrativa e pubblicità dell'organizzazione del procedimento amministrativo, conseguibili anche mediante la pubblicazione di un avviso d'asta per la concessione di spazi presso immobili di proprietà comunali, appartenenti al patrimonio indisponibile, che disciplini in modo imparziale l'aggiudicazione degli stessi a terzi soggetti;

**Visto che:**

- è conclusa la procedura, mediante avviso pubblico, per l'individuazione di un operatore economico qualificato cui concedere in uso spazi presso i Palazzi Municipali del Comune di Venezia, sede di Uffici Anagrafe, per l'installazione e la gestione di quattro cabine fototessera;
- è stabilita l'aggiudicazione dei suddetti spazi secondo il criterio della miglior offerta economica, non inferiore all'importo del canone posto a base d'asta, così come determinato dal Servizio Stime del Settore Valorizzazione

Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, al quale è da aggiungersi la quota forfetaria annua di spesa per i consumi relativi alla fornitura elettrica per il funzionamento delle cabine fototessera, determinata secondo quanto previsto dall'art 10 del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia;

- la ditta \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, P.IVA - C.F. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, è risultata aggiudicataria definitiva, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. .... del ..... del bando per la concessione all'utilizzo degli spazi di cui in oggetto, per l'installazione e il mantenimento delle cabine fototessera, per un periodo pari a quattro anni;

- l'importo annuo del canone concessorio, a seguito bando di gara, è determinato in € \_\_\_\_\_, il quale sarà aggiornato annualmente nella misura del 100% della variazione dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT;

Visto il decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale del Veneto prot. 2086 del 5 marzo 2018 che dichiara l'immobile denominato Cà Loredan, sito nel Comune di Venezia, di interesse culturale ai sensi del combinato disposto degli artt. 10, comma 1, e 12 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

Vista l'autorizzazione da parte della Commissione Regionale per il Patrimonio culturale del Veneto del Ministero dei Beni e delle attività

culturali e del turismo, alla stipula della concessione in uso degli spazi de  
quo, assunta con deliberazione del .....

**Visto** il Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di  
Venezia;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visti** gli artt. 822 e segg. del Codice Civile;

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del  
20/12/2018;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 361 del 26/2/2019.

### **c o n c e d e**

**alla ditta** \_\_\_\_\_ nel prosieguo  
indicata come *concessionaria*, con sede legale \_\_\_\_\_ - C.F.  
\_\_\_\_\_, rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto in qualità di legale  
rappresentante domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ Venezia, così come  
da lettera di incarico del \_\_\_\_\_, gli spazi meglio  
identificati nelle allegate planimetrie, facenti parte integrante e sostanziale  
del presente atto, alle condizioni e modalità esposte nel presente  
disciplinare di concessione.

#### **Art. 1 - Uso del bene**

Gli spazi vengono concessi per essere adibiti ad **"installazione e  
mantenimento di quattro cabine fototessera:**

- Servizi Demografici - Palazzo Municipale - Venezia, San Marco civ. n.  
4142, sede degli Uffici Anagrafe Centro Storico: installazione n. 1 cabina  
fototessera;

- Servizi Demografici - Palazzo Municipale – Mestre, via Palazzo civ. n. 8, sede degli Uffici Anagrafe Terraferma: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici - Palazzo Municipale – Marghera, Piazza Municipio civ. n. 1: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici - Palazzo Municipale - Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. n. 1: installazione n. 1 cabina fototessera.

#### **Art. 2 – Condizioni per l'uso del bene**

La concessione del bene in oggetto è autorizzata ai sensi dell'art. 55 e 57 bis, del D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 alle seguenti condizioni/prescrizioni poste dalla Soprintendenza con nota p.g. .... del .....

#### **Art. 3 - Durata**

La presente concessione ha durata di anni quattro. Gli spazi sono concessi dal ..... al ..... Il servizio è attivato entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della presente concessione.

#### **Art. 4 – Oneri a carico del concessionario**

L'installazione delle cabine è a cura e spese del concessionario, il quale provvede alle spese di trasporto, installazione, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento delle cabine, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento delle stesse.

Le macchine utilizzate per l'erogazione del servizio devono:

- essere in ottimo stato, funzionali ed efficienti per tutta la durata della concessione;

- essere dotate di idonea omologazione CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;

- essere installate presso i Palazzi Municipali nei luoghi designati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 5 - Recesso della concessionaria**

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione con un preavviso di mesi due da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata a.r.

#### **Art. 6 - Canone**

Il canone concessorio per l'uso gli spazi ammonta complessivamente ad €=.....(..... ).

Il pagamento del canone concessorio dovrà avvenire in due tranches, così suddivise:

- una prima tranche pari ad €=..... quale primo acconto, da versare entro il cinque del mese di .....
- una seconda tranche pari ad €=....., quale saldo, da versare entro il cinque del mese di .....

I versamenti devono essere effettuati a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale: Intesa San Paolo, Codice IBAN: IT07Z030690212610000046021, specificando nella causale che trattasi di canone patrimoniale per cabine fototessera, indicando il periodo di riferimento.

#### **Art. 7 - Consumi energetici**

La quota forfetaria annua di spesa per i consumi relativi alla fornitura

elettrica per il funzionamento delle cabine fototessera, è pari ad € 1.729,09, così come calcolato secondo quanto previsto dall'art 10 del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Venezia.

Il pagamento del canone concessorio dovrà avvenire in due tranches, così suddivise:

- una prima tranche pari ad €=864,55 quale primo acconto, da versare entro il cinque del mese di .....
- una seconda tranche pari ad €=864,55, quale saldo, da versare entro il cinque del mese di .....

I versamenti devono essere effettuati a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale: Intesa San Paolo, Codice IBAN: IT07Z030690212610000046021, specificando nella causale che trattasi di consumi energetici per cabine fototessera, indicando il periodo di riferimento.

#### **Art. 8 - Divieto di subconcessione**

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di subconcedere, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, il bene oggetto della presente concessione.

#### **Art. 9 - Assicurazione**

Il Comune di Venezia è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persone o cose derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche della cabina fototessera nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di ogni eventuale danno subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura e con un massimale adeguato al rischio. La mancata

produzione della polizza assicurativa comporterà la decadenza della concessione.

La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, agli spazi oggetto di concessione nonché a persone e/o a cose di terzi. La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile.

La concessionaria fornisce copia dell'assicurazione stipulata per responsabilità civile verso terzi e per danni causati agli spazi di proprietà comunale per il periodo di utilizzo entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

Il Comune di Venezia non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento delle cabine negli spazi concessi.

#### **Art. 10 - Manutenzioni**

Sono a carico della concessionaria tutti gli interventi di manutenzione ordinaria nonché ogni intervento necessario per adeguare gli spazi all'uso di cui al precedente art. 1 del presente disciplinare di concessione, con l'avvertenza che tali interventi dovranno essere omogenei rispetto alla rimanente porzione di immobile e rispettare le condizioni/prescrizioni di cui all'art. 2.

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune di Venezia - Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime. Tutti gli adattamenti e le migliorie apportate, che saranno eseguite a spese della concessionaria resteranno gratuitamente

acquisite al Comune di Venezia al termine della concessione, per qualsiasi motivo questa avvenga, senza che alla concessionaria sia dovuto alcun indennizzo o rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **Art. 11 - Restituzione del bene**

La concessionaria si impegna a restituire alla scadenza della concessione gli spazi nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso.

#### **Art. 12 - Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare gli spazi concessi in uso.

#### **Art. 13 - Decadenza e Revoca**

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di far decadere la presente concessione qualora ravvisasse un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o un uso diverso dalle ragioni a base della concessione stessa o in caso di inosservanza degli obblighi che la concessionaria si assume mediante la sottoscrizione del presente disciplinare di concessione.

Il Comune di Venezia si riserva il diritto di revoca dell'atto concessorio, con preavviso di tre mesi, a tutela dell'interesse pubblico o per successiva valutazione dei diversi interessi coinvolti.

#### **Art. 14 - Domicilio**

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in \_\_\_\_\_ e che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione è \_\_\_\_\_

In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria deve darne notizia al Comune di Venezia – Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime mediante raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it).

#### **Art. 15 - Registrazione e oneri vari**

Sono a carico del concessionario tutte le spese amministrative riferite alla presente concessione. E' a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere di provvedere alla registrazione del presente atto. Copia dell'atto di concessione verrà consegnata al concessionario ad avvenuta registrazione

#### **Art. 16 - Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni, nonché al Regolamento per la Gestione dei beni immobili del Comune di Venezia.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel ri-

spetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Comune di Venezia,**

il Dirigente del Settore Valorizzazione Beni Demaniali,

Patrimoniali e Stime

.....

.....

**Per .....**

il Legale Rappresentante

Sig.

.....

Venezia, il

Allegato: planimetrie spazi