

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia

Area Servizi alla Persona e Imprese e Qualità della Vita

Direzione Sviluppo Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Settore Programmazione e Gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni

Servizio Tutela della Città, Programmazione ed Autorizzazione Eventi

ALLEGATO A

Allegato alla Determinazione dirigenziale PDD n. 2909 del 28/12/2022

Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 307/2022.

L'Amministrazione comunale, in ottemperanza agli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta n. 307 del 20 dicembre 2022 e di quanto disposto con Determinazione Dirigenziale PDD n. 2909 del 28/12/2022:

- ha avviato un'azione di promozione e sostegno a favore dei soggetti senza scopo di lucro con sede nel territorio comunale, che abbiano organizzato o organizzino manifestazioni all'aperto quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di "Le Città in Festa", realizzate e autorizzate entro il 31/12/2022, allo scopo di favorire la "ripartenza" della socialità nel territorio comunale in considerazione del decreto-legge 24 marzo 2022 *"Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;
- ha stabilito di ammettere a contributo le spese strettamente connesse all'organizzazione di sagre, feste locali e fiere tradizionali realizzate e autorizzate entro il 31/12/2022, sino ad un massimo del 50% dei costi sostenuti e dichiarati ammissibili, come dettagliato nel presente avviso e nello specifico per:
 - ✓ l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità;
 - ✓ l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";
 - ✓ l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione del contagio da "Covid-19";

- ✓ le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari o da altri soggetti che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del contributo massimo stabilito;
- ✓ la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.);
- ha stabilito inoltre il limite massimo del contributo attribuibile pari a:
 - ✓ € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a giorni due continuativi;
 - ✓ € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a giorni cinque;
 - ✓ € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a giorni cinque;
- ha stanziato per l'esercizio 2022 la somma complessiva pari € 80.000,00.

Articolo 1 – Obiettivi e finalità

Il presente avviso disciplina i criteri per l'assegnazione e per l'erogazione di contributi a beneficio di soggetti, che non perseguono fini di lucro con sede nel territorio comunale, organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di "Le Città in Festa", realizzate e autorizzate entro il 31/12/2022, ammettendo sino al 50% dei costi sostenuti, idoneamente documentati e dichiarati ammissibili per l'acquisto delle seguenti tipologie di beni e servizi:

- ✓ l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità;
- ✓ l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";
- ✓ l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione del contagio da "Covid-19";
- ✓ le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari o da altri soggetti che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del contributo massimo stabilito;
- ✓ la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.).

Sono ammesse a contributo le domande che rendicontano anche una sola voce dei costi riferiti alle tipologie sopra indicate.

Articolo 2 – Entità del contributo

Il contributo ammesso è stabilito nel limite massimo del 50% della spesa complessivamente sostenuta, idoneamente documentata e dichiarata ammissibile, per un importo massimo pari a:

- € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a due giorni consecutivi;
- € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a cinque giorni consecutivi;
- € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a cinque giorni consecutivi;

Non sono ammesse richieste di aumento del contributo successivamente alla presentazione della domanda.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

I soggetti organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali richiedenti il contributo devono avere la sede legale nel Comune di Venezia e non devono perseguire fini di lucro.

Sono ammesse le domande di contributo in regola con i requisiti per manifestazioni realizzate e autorizzate entro il 31 dicembre 2022.

Non sono pertanto ammissibili richieste di contributo per manifestazione per le quali l'organizzatore non abbia provveduto ad acquisire il relativo titolo abilitativo.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle sostenute nel corso dell'anno 2022 e per lo specifico evento indicato nella domanda di contributo.

Sono escluse dal contributo le spese:

- per le quali il soggetto organizzatore abbia già presentato domanda di contributo a direzioni dell'Amministrazione Comunale o ad altri Enti;
- iscritte nella contabilità del soggetto organizzatore nell'ambito dell'esercizio dell'impresa.

Non sono ammesse a contributo le domande presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato, nei 12 mesi precedenti l'anno di svolgimento dell'evento proposto, un provvedimento di decadenza dei contributi concessi.

Qualora le richieste di contributo siano superiori alla somma stanziata a bilancio, pari a € 80.000,00, il contributo spettante a ciascun avente diritto sarà riproporzionato in percentuale.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Le domande di contributo, predisposte secondo il modello allegato "B" della determina dirigenziale sopra citata, devono essere trasmesse entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico mediante il seguente indirizzo mail: *manifestazioni@comune.venezia.it*

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa con allegato documento di identità, dal soggetto organizzatore o, nel caso di soggetti organizzati in forma associata, dal legale rappresentante.

La domanda di contributo presentata per iniziative da realizzare successivamente alla data di presentazione della stessa dovrà essere integrata, entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'evento, con la documentazione atta a giustificare le spese sostenute di cui all'art. 1 e nella misura contenuta nell'art. 2 del presente avviso.

Articolo 5 – Documentazione

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da presentare contestualmente alla domanda ed entro i termini di cui all'art. 4, deve consistere in fatture intestate al soggetto organizzatore, con relativa quietanza di pagamento, o scontrini.

Qualora vengano allegati scontrini, è necessario presentare altresì autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, a firma del richiedente, nella quale si attesti:

- il numero di scontrino allegato;
- la tipologia di bene/i acquistato/i e relativo riferimento ad una delle categorie di spesa ammesse, ai sensi dell'art. 1;
- il relativo costo sostenuto.

Articolo 6 – Istruttoria delle domande e ammissione a contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità a contributo delle domande pervenute è condotta dal Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni.

Nel corso dell'attività istruttoria il Settore Programmazione e gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti i chiarimenti e le integrazioni alla documentazione già presentata che si rendessero necessari, fissando termini perentori per la risposta, che non potranno comunque essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata integrazione della documentazione richiesta nel termine citato di giorni 10 sarà ritenuta quale venir meno dell'interesse alla partecipazione al presente avviso ed archiviata d'ufficio senza ulteriore comunicazione.

All'esito dell'istruttoria, il Settore Programmazione e gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni, provvederà alla predisposizione dell'elenco contenente il nominativo dei soggetti beneficiari di contributi e relativo importo ed altresì il nominativo dei soggetti esclusi, garantendo le adeguate forme di pubblicazione

sul sito istituzionale del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs 33/2013, nonché al pagamento del contributo agli aventi diritto.

Detto elenco, unitamente al relativo provvedimento dirigenziale di approvazione, verrà reso pubblico presso la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.venezia.it.

Articolo 7 – Disposizioni generali

Viene fissato, quale data conclusiva del presente avviso, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dello stesso.

Avverso l'elenco dei soggetti ammessi a contributo e l'elenco dei beneficiari è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/1990, il ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni o il ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni. L'Amministrazione comunale si riserva, in autotutela amministrativa, la possibilità di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso.

Articolo 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento al presente Avviso, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di Venezia
- Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Sviluppo, Promozione della città e tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico

Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@comune.venezia.it
rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento

delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, al Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e tutela delle tradizioni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Articolo 9 – Responsabile della procedura

Il responsabile della procedura e dell'iter del presente "Avviso" è il Servizio Tutela della Città, Settore Programmazione e Autorizzazione Eventi, 041.2747217.