



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
 Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
 Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Sede Palazzo Valmarana
 S. Marco, 4091
 30124 Venezia
gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
 CF 00339370272

Comunicazione resa ai sensi art. 3, comma 7, della L. 136/2010

La sottoscritta Ditta/Associazione _____ con sede in _____ Via _____ – Partita IVA _____ – Codice Fiscale _____ – tel. _____ e per essa il Legale rappresentante: sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ C.F. _____, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A C H E

- la Ditta/Associazione sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato:

Istituto _____ Bancario/Poste Italiane: _____

Agenzia di: _____

CODICE IBAN contenente 27 caratteri alfanumerici

Codice paese	Codice di controllo	CIN	ABI	CAB	n. conto corrente
(2 caratteri alfabetici)	(2 caratteri numerici)	(1 carattere alfabetico)	(5 caratteri numerici)	(5 caratteri numerici)	(12 caratteri alfanumerici)

intestato a: _____,

- **le persone delegate a operare sul sopra indicato conto corrente sono:**

- nome _____ cognome _____, codice fiscale,

- _____, luogo e data di nascita
_____;
- nome _____ cognome _____, codice fiscale,
_____, luogo e data di nascita
_____;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati trasmessi.**

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ timbro e firma del legale rappresentante

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. N. 445/2000.

TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici PEC:servizieducativi@pec.comune.venezia.it mail: gare.educativo@comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Trattasi di esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

3. Categorie di dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es.: dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es.: uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici nel rispetto degli adempimenti di legge.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate e/o non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

7. Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.