

*N. di Repertorio del*

**CONCESSIONE AMMINISTRATIVA PER L'USO DI SPAZI PRESSO I PALAZZI MUNICIPALI PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI SEI CABINE FOTOTESSERA.**

Il COMUNE DI VENEZIA, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali – Area Economia e Finanza, Luca Barison, domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del 23/12/2020, PG 2020/577989.

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario delle unità immobiliari di seguito elencate, destinate quale sede del Servizio Anagrafe del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, appartenenti al patrimonio indisponibile, come meglio identificate nelle allegate planimetrie:
  - Venezia, San Marco civ. 4142;
  - Mestre, Via Palazzo civ. 8;
  - Marghera, Piazza Municipio civ. 1;
  - Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. 1;
  - Zelarino, Piazzale Diomiro Munaretto civ. 1, piano terra;
  - Lido di Venezia, Via Sandro Gallo civ. 32, piano terra.

**Visto** il Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di

Venezia;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**c o n c e d e**

**a** \_\_\_\_\_, C.F./p. IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_, nel prosieguo indicata come *concessionaria*, gli spazi meglio identificati nelle allegate planimetrie, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, alle condizioni e modalità esposte nel presente disciplinare di concessione.

**Art. 1 - Uso del bene**

Gli spazi vengono concessi per essere utilizzati per l'installazione e il mantenimento di sei cabine fototessera:

- Servizi Demografici – Palazzo Municipale - Venezia, San Marco civ. 4142, sede degli Uffici Anagrafe Centro Storico: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici – Palazzo Municipale - Mestre, Via Palazzo civ. 8, sede degli Uffici Anagrafe Terraferma: installazione n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici – Palazzo Municipale - Marghera, Piazza Municipio civ. 1: installazione di n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici – Palazzo Municipale - Favaro Veneto, Piazza Pastrello civ. 1: installazione di n. 1 cabina fototessera;
- Servizi Demografici – Palazzo Municipale -Zelarino, Piazzale Diomiro Munaretto civ. 1, piano terra: installazione di n. 1 cabina fototessera;



- Servizi Demografici – Palazzo Municipale - Lido di Venezia, Via Sandro Gallo civ. 32, piano terra: installazione di n. 1 cabina fototessera.

La concessionaria dichiara di essere a conoscenza dello stato dei locali e che gli stessi sono adatti o adattabili alle proprie esigenze e si obbliga ad osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso stabilito ed a riconsegnarli al termine della concessione in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso.

### **Art. 2 - Durata**

La presente concessione ha durata di anni cinque, a decorrere dal \_\_\_\_\_, venendo di fatto e di diritto a scadere senza necessità di invio della disdetta o di qualsiasi altro atto il giorno \_\_\_\_\_.

E' escluso il tacito rinnovo.

Il servizio è attivato entro 15 (quindici) giorni dalla decorrenza della presente concessione.

### **Art. 3 - Oneri a carico della concessionaria**

L'installazione delle cabine avviene a cura e spese della concessionaria, il quale provvede alle spese di trasporto, installazione, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento delle cabine, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento delle stesse.

La concessionaria deve acquisire eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso, se dovute.

Le macchine utilizzate per l'erogazione del servizio devono:

- essere in ottimo stato, funzionali ed efficienti per tutta la durata della concessione;
- essere dotate di idonea omologazione CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- essere installate presso i Palazzi Municipali nei luoghi designati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4 - Divieti**

E' fatto divieto alla concessionaria:

1. sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
2. apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza.

#### **Art. 5 - Recesso della concessionaria**

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione, con preavviso di trenta giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

#### **Art. 6 - Canone**

Il canone concessorio per l'uso gli spazi ammonta complessivamente ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) annui, da corrispondersi a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale Intesa San Paolo, IBAN IT07Z0306902126100000046021, in due rate anticipate pari ad €

\_\_\_\_\_ entro il giorno 5 dei mesi di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ secondo le modalità che verranno in seguito comunicate.

#### **Art. 7 - Consumi energetici**

La quota forfetaria annua di spesa per i consumi relativi alla fornitura elettrica per il funzionamento delle cabine fototessera, ammonta ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) annui da corrispondersi a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale Intesa San Paolo, IBAN: IT07Z0306902126100000046021, in due rate anticipate pari ad € \_\_\_\_\_ entro il giorno 5 dei mesi di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ secondo le modalità che verranno in seguito comunicate.

#### **Art. 8 - Aggiornamenti**

Il canone concessorio indicato al precedente art. 6 e i consumi di cui all'art. 7, vengono annualmente aggiornati dall'inizio della seconda annualità nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per operai ed impiegati riferito al mese di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 9 - Assicurazione**

Per tutta la durata della concessione, la concessionaria è considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode dello spazio oggetto della presente concessione, che deve essere mantenuto in buono stato a sua cura e spese.

Il Comune di Venezia è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persone o cose derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche della cabina fototessera nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi



danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, agli spazi oggetto di concessione nonché a persone e/o a cose di terzi. La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile.

La concessionaria è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di ogni eventuale danno subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura e con un massimale adeguato al rischio. La mancata produzione della polizza assicurativa comporterà la decadenza della concessione.

La concessionaria fornisce copia dell'assicurazione stipulata per responsabilità civile verso terzi e per danni causati agli spazi di proprietà comunale per il periodo di utilizzo entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

Il Comune di Venezia non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento delle cabine negli spazi concessi.

#### **Art. 10 - Manutenzioni**

Sono a carico della concessionaria tutti gli interventi di manutenzione ordinaria nonché ogni intervento necessario per adeguare gli spazi all'uso di cui al precedente art. 1 del presente disciplinare di concessione, con l'avvertenza che tali interventi dovranno essere omogenei rispetto alla rimanente porzione di immobile e rispettare le condizioni/prescrizioni di cui al presente disciplinare di concessione.

E' fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune di Venezia – Settore Conservazione e Valorizzazione dei

Beni Immobili. Tutti gli adattamenti e le migliorie apportate, che saranno eseguite a spese della concessionaria resteranno gratuitamente acquisite al Comune di Venezia al termine della concessione, per qualsiasi motivo questa avvenga, senza che alla concessionaria sia dovuto alcun indennizzo o rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **Art. 11 - Restituzione del bene**

La concessionaria si impegna a restituire alla scadenza della concessione gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale degrado d'uso.

#### **Art. 12 - Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare gli spazi concessi in uso.

#### **Art. 13 - Decadenza e Revoca**

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza dalla presente concessione qualora ravvisasse un uso dell'area concessa incompatibile con la sua destinazione o un uso diverso dalle ragioni a base della concessione stessa o in caso di inosservanza degli obblighi che la concessionaria si assume mediante la sottoscrizione del disciplinare di concessione. In particolare:

- cessazione dell'attività svolta dalla concessionaria per qualsiasi causa o motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- sub-concessione dell'area di proprietà comunale;

- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dalla concessionaria, fatto salvo il diritto del Comune di Venezia al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- qualora siano adottati provvedimenti dai quali derivi il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione a carico della concessionaria;
- altri gravi inadempimenti da parte della concessionaria.

Il Comune di Venezia si riserva il diritto di revoca dell'atto concessorio, con preavviso di tre mesi, per sopravvenuti preminenti interessi pubblici.

#### **Art. 14 - Domicilio**

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in \_\_\_\_\_, e che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione è \_\_\_\_\_.

In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria da notizia al Comune di Venezia – Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.venezia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.venezia.it).

#### **Art. 15 - Registrazione e oneri vari**

Sono a carico della concessionaria tutte le spese amministrative riferite alla



presente concessione. E' a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere di provvedere alla registrazione del presente atto. Copia dell'atto di concessione verrà consegnata alla concessionaria ad avvenuta registrazione.

#### **Art. 16 - Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni, nonché al Regolamento per la Gestione dei beni immobili del Comune di Venezia.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche



autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

**Per il Comune di Venezia,**

il Dirigente del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili

arch. Luca Barison

\_\_\_\_\_

**Per** \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venezia, il

Allegato: planimetrie spazi

