



## Area Coesione Sociale Settore Servizi alla Persona

### **Avviso pubblico per la selezione di professionisti/e: psicologi/ghe, avvocati/e, mediatori/rici sociali, coordinatore/coordinatrice dello sportello salute e coordinatore/coordinatrice per l'istituzione di un nuovo Centro Antidiscriminazione (CAD) LGBT+ del Comune di Venezia contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza**

Il Dirigente dell'Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona

#### **PREMESSO**

- che in data 07/04/2025 PG2025/0179301 è stata esperita la procedura di ricognizione interna per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e s.m.i. dando esito negativo, agli atti;
- che il conferimento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2025-2027, subordinato al parere dei Revisori dei Conti e al recepimento dei Fondi Ministeriali previsti per il Progetto stesso

#### **INVITA**

i/le liberi/e professionisti/e presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

#### **OBIETTIVO**

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare i soggetti cui conferire gli incarichi oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

#### **ATTIVITÀ RICHIESTE**

Il nuovo CAD LGBT+ del Comune di Venezia dovrà garantire le seguenti attività:

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



- **Apertura dello sportello** almeno 5 giorni alla settimana, per un tempo minimo di almeno 2 ore/die, presso la sede di Via della Rinascita, 96 Venezia Marghera
- **Accoglienza** per informazione, orientamento o colloquio attraverso linea telefonica dedicata attiva attraverso segreteria telefonica 24 ore 24, via mail, in-persona presso la sede e online attraverso piattaforme messe a disposizione del Comune di Venezia.
- **Protezione e accoglienza anche in situazioni di emergenza**, in collaborazione con la Polizia Municipale ed il Pronto Intervento Sociale
- **Supporto psicologico**: pacchetti di 10 colloqui di 1 ora ciascuno rinnovabili a seconda delle necessità e degli accordi con la persona
- **Supporto giuridico legale**: colloqui di informazione e di orientamento di carattere legale sia in ambito civile che penale
- **Supporto per l'orientamento e l'accompagnamento ai servizi specialistici** sanitari relativi al mandato del CAD, anche attraverso accordi e appositi protocolli
- **Mediazione sociale e socio-culturale** a supporto delle persone LGBT+ che vivono situazioni conflittuali nei diversi contesti di vita (familiari, scolastici, lavorativi, territoriali, relazionali) anche attraverso l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione
- **Orientamento al Lavoro**, con previsione di corsi di in/formazione, consulenza e orientamento per l'inserimento lavorativo e, laddove possibile, la predisposizione di un programma di formazione, sostegno e avviamento lavorativo mediante progetti specifici
- **Orientamento all'autonomia abitativa**
- **Pubblicizzazione della struttura** e del servizio anche attività di sensibilizzazione nel territorio

### OGGETTO DEGLI INCARICHI

Attività di supporto psicologico, legale, di mediazione, alla salute e di coordinamento per l'istituzione di uno sportello antidiscriminazione per fornire una tutela concreta alle persone vittime di discriminazione o violenza fondata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere o che si trovino in condizioni di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale e all'identità di genere in ragione del contesto sociale e familiare di riferimento, indipendentemente dal luogo di residenza.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste le seguenti specifiche professionalità in affiancamento al personale del Comune di Venezia, composto da assistenti sociali ed educatori/trici:

1. **N. 1 Coordinatore/coordinatrice dello Sportello CAD**: attività di coordinamento e formazione equipe e partecipazione alle diverse attività del CAD (riunioni, equipe, programmazione, rapporti con l'esterno e con il servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza);
2. **N. 2 Psicologi/he**: attività di supporto psicologico, formazione, partecipazione alle diverse attività del CAD (es. riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni, formazioni);
3. **N. 1 Avvocato/a civilista**: attività di consulenza on line, consulenza in presenza,

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



formazione e partecipazione alle diverse attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);

4. **N. 1 Avvocato/a Penalista:** attività di consulenza on line, consulenza in presenza, formazione e partecipazione alle diverse attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);
5. **N. 1 Mediatore/mediatrice Sociale:** attività di mediazione socio-culturale, gestione di gruppi multiculturali nei confronti di persone che vivono situazioni conflittuali nei contesti familiari, scolastici, lavorativi, territoriali. Attività di formazione e supporto all'equipe interna, partecipazione alla creazione di eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e ai contesti sensibili e partecipazione CAD (es. riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni, formazioni);
6. **N. 1 Referente per il coordinamento dello Sportello Salute:** azioni di raccordo con i servizi sanitari del territorio e specialistici extra territorio, colloqui di consulenza sanitaria e accompagnamenti presso i presidi ambulatoriali e specialistici. Partecipazione CAD (riunioni, equipe, programmazione socio-sanitaria).

Il conferimento degli incarichi è subordinato al parere dei Revisori dei Conti, all'approvazione delle correlate voci di spesa nel Bilancio di Previsione 2025-2027, al recepimento di finanziamenti Ministeriali previsti per il progetto suddetto

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

L'incarico è per la durata di 15 mesi, con data di inizio indicativa dal 1/9/2025. Il predetto termine di avvio potrà essere confermato, anticipato o differito a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.

#### **1. Coordinatore/coordinatrice CAD:**

- a) coordinamento equipe 480 ore
- b) formazione 40 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: € 36,50.= all'ora oneri fiscali inclusi.

#### **2. Psicologi/he:**

- a) supporto psicologico 180 ore
- b) formazione 20 ore
- c) partecipazione CAD (riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni e formazioni) 50 ore;
- d) attività di sportello CAD 120 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: € 36,50.= all'ora oneri fiscali inclusi.

#### **3. Avvocato/a civilista:**

##### Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

##### Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



a) consulenza e formazione 78 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: € 75,00.= all'ora oneri fiscali inclusi.

#### **4. Avvocato/a penalista:**

a) consulenza e formazione 78 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: € 75,00.= all'ora oneri fiscali inclusi.

#### **5. Mediatore/mediatrice sociale:**

a) Interventi di mediazione socio-culturale e gestione di gruppi multiculturali nei confronti delle persone che vivono conflittuali nei contesti familiari, scolastici, lavorativi, territoriali, in particolare persone straniere e immigrate, 100 ore

b) Formazione e supporto all'equipe interna, 15 ore

c) Partecipazione all'ideazione e organizzazione di eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e ai contesti sensibili, 50 ore

d) Partecipazione CAD (es. riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni, formazioni), 50 ore

e) attività di sportello CAD, 120 ore

Valore economico di riferimento della prestazione: €36,50.= all'ora oneri fiscali inclusi.

#### **6. Coordinatore/coordinatrice sportello salute:**

a) azioni di raccordo con i servizi sanitari del territorio e specialistici extra territorio, 90 ore.

b) colloqui di consulenza sanitaria e accompagnamenti presso i presidi ambulatoriali e specialistici, 180 ore;

c) partecipazione CAD (riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni e formazioni, incontri casistica), 25 ore;

Valore economico di riferimento della prestazione: €36,50.= all'ora oneri fiscali inclusi.

L'incarico potrà essere svolto:

- in presenza presso il CAD ubicato presso gli uffici del Comune di Venezia
- on line su piattaforma dell'amministrazione comunale (Teams)
- eventuali altre sedi, uffici e luoghi previsti dal progetto nel territorio di competenza del CAD e fuori comune per attività attinenti agli obiettivi progettuali.

Per l'incarico in oggetto, l'ammontare di ore previste è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste dal finanziamento Ministeriale e, in ogni caso, il suddetto monte ore potrà essere incrementato o contratto nel corso dell'incarico per un massimo del 20% dell'ammontare stesso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

#### Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

#### 1. Coordinatore/coordinatrice CAD

- a) laurea specialistica in Psicologia e iscrizione all'Albo;
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione per 520 ore distribuite su 15 mesi, di cui almeno 8 ore settimanali;
- d) comprovata esperienza di almeno cinque anni in formazione e programmi di tutela dei diritti civili e politiche contro le discriminazioni di genere e cultura LGBT+;

#### 2. Psicologi/ghe

- a) laurea specialistica in psicologia e iscrizione all'Albo;
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione per 370 ore distribuite su 15 mesi, di cui almeno: 8 ore al mese per apertura sportello CAD; 180 ore di Supporto psicologico; 20 ore formazione rivolta agli operatori del CAD; 50 ore per partecipazione attività gestione CAD (es. riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni, formazioni);
- d) comprovata esperienza di attività clinica e di consulenza formativa nell'ambito della salute sessuale delle persone LGBT+ vittime di discriminazione e violenza;
- e) comprovata esperienza clinica rivolta a persone con *background* migratorio;
- f) comprovata esperienza di lavoro di almeno 2 anni presso Centri Antidiscriminazione e/o Centri Antiviolenza, dedicati nello specifico a persone LGBT+, vittime di discriminazione e/o violenza;

#### 3. Avvocato/a civilista

- a) laurea specialistica in Giurisprudenza, iscrizione all'Albo;
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 78 ore distribuite in 15 mesi per: consulenze on line; consulenze in presenza; formazione agli operatori; partecipazione attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);
- d) esperto/a in Diritto del lavoro e dell'immigrazione;
- e) comprovata esperienza di consulenza e assistenza legale di almeno 2 anni presso centri antidiscriminazioni LGBT+;

#### 4. Avvocato/a penalista

##### Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

##### Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



- a) laurea specialistica in Giurisprudenza, iscrizione all'Albo;
- b) essere di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 78 ore distribuite in 15 mesi per: consulenze on line; consulenze in presenza; formazione agli operatori; partecipazione attività del CAD (riunioni equipe multidisciplinari, incontri casistica);
- d) esperto/a in diritto penale;
- e) comprovata esperienza di consulenza e assistenza legale di almeno 2 anni presso centri antidiscriminazioni LGBT+;

#### 5. Mediatore/mediatrice sociale

- a) laurea magistrale in Antropologia culturale, etnografia e linguistica
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 335 ore distribuite in 15 mesi, di cui almeno 22 ore al mese per: apertura Sportello CAD; Interventi di mediazione socio-culturale; formazione e supporto all'equipe interna; ideazione e partecipazione a eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e ai contesti sensibili; partecipazione alla gestione del CAD (es. riunioni equipe multidisciplinari, supervisioni, formazioni);
- d) esperienza in Studi Interculturali e percorsi di Mediazione;
- e) comprovata esperienza di almeno di 2 anni, come facilitatore incontri interculturali e supporto socio-legale di utenza migrante presso centri antidiscriminazione LGBT+.

#### 6. Coordinatore/coordinatrice sportello salute

- a) Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia o Lauree Magistrali in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche;
- b) essere in possesso di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 295 ore distribuite in 15 mesi, di cui almeno 18 ore al mese per: azioni di raccordo con servizi sanitari del territorio e specialistici extra territorio e accompagnamenti presso i presidi ambulatoriali specialistici;
- d) esperienza in servizi della salute e coordinatore di progetti di politiche sanitarie;
- e) comprovata esperienza di almeno 2 anni come formatore e facilitatore di gruppo in campo sanitario, esperto in attività di accompagnamento ai servizi sanitari territoriali ed extraterritoriali specialistici con riferimento ai centri antidiscriminazione LGBT+.

Inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ciascun candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
4. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per esigenza di trasparenza dei dati personali, vista la nuova misura comune C\_33 prevista dal vigente PIAO 2025-2027, la documentazione deve essere prodotta in duplice versione:

L'una completa di tutti i dati personali necessari per l'Ente (che rimane agli atti), l'altra già depurata dai dati personali non pubblicabili ex lege.

Si precisa che non verranno considerate valide eventuali esperienze di tirocini, volontariato, stage o simili.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di ammissione (redatta sul modulo) **allegato 1** al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;
2. curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, **entro 10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **"Domanda per avviso pubblico CAD LGBT+ – incarico Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza 2025-2026"**.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata da dimostrare con relativa ricevuta. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

È da ritenersi causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

**È richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail:**

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



[barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui **allegato 2**.

## VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'Area Coesione Sociale nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui potrà seguire, un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

- a) documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di prevenzione, cura, protezione e tutela dei minori, evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum il n. complessivo di mesi (con una media di almeno 60 ore mensili lavorate) – (0,25 punto ogni mese);
- b) documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito nei processi di prevenzione e sostegno dei minori e delle loro famiglie, in analogia a quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Nazionali sull'Intervento con Bambini e Famiglia in situazioni di vulnerabilità, evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum il n. complessivo di mesi (con una media di almeno 40 ore mensili lavorate) – (0,50 punto ogni mese).

Concluso l'iter della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria per ogni area professionale richiesta, dei professionisti ritenuti idonei.

Al **1°** professionista di ogni graduatoria verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

In tutti i casi, i professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi si impegneranno a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il professionista sarà tenuto a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al Professionista stesso, quali malattia grave, infortunio,

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi entro il la fine del progetto CAD LGBT+.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non conferire l'incarico o di procedere ad un conferimento parziale.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa - Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza – Viale Garibaldi, 155/A - 30174 Mestre (VE) tel. 0412744228- e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

## PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia.

Il Dirigente

*dott. Alberto Cigana*

(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)



Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa – Responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza  
Viale Garibaldi 155/a – Mestre (VE) tel. 0412744228 – e-mail: [paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it](mailto:paolanicoletta.scarpa@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria:

Sig.ra Barbara Marzinotto – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa  
Via Verdi n. 36 – Mestre (VE) tel. 0412749998 e-mail: [barbara.marzinotto@comune.venezia.it](mailto:barbara.marzinotto@comune.venezia.it)