



Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Venezia, 24/04/2018

Prot. n. 2018/ vedasi timbro digitale

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN RENDICONTAZIONE TECNICA, FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VENEZIA IN CLASSE A", COFINANZIATO DAL "PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO" PROMOSSO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO LA DIREZIONE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. PG_11533/2017 è stata presentata la candidatura del Comune di Venezia al Programma sperimentale "Venezia in classe A", finanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro";
- con nota n. 12652 del 18/10/2017 la Direzione Generale del Clima e l'Energia del Ministero dell'Ambiente ha individuato il Comune di Venezia tra gli Enti beneficiari del Programma sperimentale, allegando il DM n. 282 del 17/10/2017 che indica in euro 1.000.000,00 il finanziamento per il Comune di Venezia sull'importo totale del progetto presentato di euro 1.900.000,00;
- il Ministero dell'Ambiente con nota PG 0015230 del 20/12/2017 ha trasmesso al Comune di Venezia la notifica del decreto 572/CLE del 04 dicembre 2017 con cui si approva il Programma Operativo di Dettaglio del progetto "Venezia in Classe A";
- il progetto "Venezia in Classe A" prevede di offrire opportunità di intervento e di promozione della mobilità a ridotte emissioni negli ambiti interessati dagli spostamenti sistematici, sviluppando in parallelo due linee di azione, una dedicata alle scuole e l'altra dedicata agli enti/aziende presenti sul territorio;
- in particolare il progetto prevede di mettere in sicurezza i percorsi casa-scuola di almeno 12 scuole primarie della terraferma comunale e delle isole motorizzate (Lido e Pellestrina), di allontanare le auto dagli ingressi scolastici e di favorire gli spostamenti a piedi o in bicicletta attraverso attività di sensibilizzazione e coinvolgimento delle famiglie e di laboratori di progettazione partecipata;
- per quanto riguarda i percorsi casa-lavoro, il progetto intende promuovere l'adozione dei "piani degli spostamenti" nelle aziende che non lo hanno ancora sviluppato e di co-finanziare acquisti sostenibili – biciclette, e-bike, abbonamenti al trasporto pubblico, spostamenti in car pooling – attraverso buoni della mobilità per i dipendenti delle aziende virtuose. Verranno inoltre organizzate iniziative di formazione, di servizi di info-

La Dirigente – Dott.ssa. Paola Ravenna

San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817

Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie

E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it – progettinazionali@comune.venezia.it

Documento conforme al Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005

mobilità e verranno realizzate velostazioni per favorire l'interscambio bicicletta-mezzi pubblici;

- il progetto prevede di integrare tra le misure casa-scuola e casa-lavoro interventi infrastrutturali nel territorio comunale.

La Dirigente del Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie

- ravvisata la necessità di ricorrere a una professionalità specifica per le attività di rendicontazione tecnica, finanziaria e amministrativa degli interventi previsti dal Programma Operativo di Dettaglio del Programma sperimentale "Venezia in classe A";
- considerato che in data 13/04/2018 Prot. N. 191084 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008 e n. 299 del 18 giugno 2009, per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, tramite e-mail a tutte le Direzioni;
- visto che è stata accertata la non disponibilità di risorse umane interne;

INVITA

gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

Art. 1 - Obiettivo

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare un soggetto cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008 e n. 299 del 18 giugno 2009.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Verrà conferito n. 1 incarico di supporto alla rendicontazione tecnica, finanziaria e amministrativa degli interventi previsti dal Programma Operativo di Dettaglio del Programma sperimentale "Venezia in classe A", cofinanziato dal Programma sperimentale nazionale di "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", con stipula di contratto professionale soggetto a IVA.

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico prevede:

- predisposizione della reportistica e della rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria relativa alle attività e alle spese sostenute dal Comune di Venezia nell'ambito del Programma sperimentale, nel rispetto di quanto previsto dai manuali di

La Dirigente - Dott.ssa. Paola Ravenna
San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817
Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie
E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it - progettazioni@comune.venezia.it

Documento conforme al Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008
Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel
sistema di gestione documentale del Comune di Venezia
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005

implementazione del MATTM e in particolare dalle linee guida per la gestione telematica delle attività di rendicontazione dell'applicativo web "Gestione Interventi Mobilità Sostenibile" (G.I.M.S.);

- caricamento dei documenti nell'applicativo G.I.M.S.;
- predisposizione dell'invio telematico della rendicontazione al Ministero, su base semestrale entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno, che dovrà essere completo delle seguenti informazioni:
- informazioni descrittive sullo stato di avanzamento delle attività previste dal POD approvato dal Ministero;
- relazioni sulle attività di comunicazione e di monitoraggio e sui benefici ambientali;
- cronoprogramma delle attività;
- informazioni contabili relative alle attività svolte;
- copie dei provvedimenti (determinazioni dirigenziali di incarico, fatture, provvedimenti di liquidazione) relativi alle spese sostenute, oltre ad ulteriori documenti tecnici ritenuti utili dal Comune per l'analisi delle attività svolte;
- archiviazione sistematica dei documenti, strutturata in relazione alle diverse attività amministrative e contabili che caratterizzano e descrivono ciascun intervento finanziato;
- ove necessario partecipazione ad incontri con i tecnici e i funzionari impegnati nella gestione del progetto e a sopralluoghi periodici nelle aree degli interventi dei percorsi casa-scuola e casa-lavoro;
- supporto all'organizzazione a meeting e workshop locali di progetto.

Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

L'impegno legato all'incarico si sviluppa tra il mese di giugno 2018 e il mese di gennaio del 2022. Si stima che l'impegno legato all'incarico corrisponda a circa 80 ore lavorative al mese, con una concertazione maggiore di ore nei mesi in cui dovrà essere predisposta la rendicontazione (gennaio e luglio di ogni anno).

L'attività si svolgerà in parte presso gli uffici amministrativi del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie (Palazzo Contarini del Bovolo, San Marco 4299/a, Venezia), in parte presso gli uffici del Servizio Pianificazione e realizzazione infrastrutture per la mobilità e la smart City (complesso ex Carbonifera, Viale Ancora, Mestre) in giorni e orari da concordare, in parte al di fuori degli spazi dell'Amministrazione Comunale nelle aree oggetto degli interventi, in modo da poter effettuare sopralluoghi per redigere i report legati alla comunicazione e al monitoraggio.

Il compenso previsto per tale incarico ammonta ad euro 50.000,00 iva e oneri fiscali inclusi che saranno liquidati con cadenza bimestrale entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica e una relazione sull'attività, che dovrà essere vistata per conferma dalla Dirigente del Settore Ricerca fonti di finanziamento e Politiche comunitarie.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale;

La Dirigente – Dott.ssa. Paola Ravenna
San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817
Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie
E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it – progettinali@comune.venezia.it

Documento conforme al Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008
Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005

- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto;
- Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono inoltre richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

- comprovata esperienza in ambito di rendicontazione e monitoraggio tecnico, finanziario e amministrativo di progetti complessi;
- comprovata esperienza di coordinamento o supporto tecnico di progetti finanziati da UE, Regioni, Ministeri o altri Enti/Istituzioni.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione (redatta sul modulo) allegato 1 al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità,

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/05/2018** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.venezia.it, all'attenzione della **Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo, Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie** riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura **"Presentazione domanda e curriculum per incarico di esperto in**

La Dirigente – Dott.ssa. Paola Ravenna
 San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817
 Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie
 E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it – progettinazionali@comune.venezia.it

Documento conforme al Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008
 Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia
 L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005

rendicontazione tecnica, finanziaria e amministrativa del progetto "Venezia in classe A".

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

Per la valutazione dei *curricula* pervenuti verrà nominata con disposizione del Dirigente competente apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione dei *curricula*. I primi cinque candidati saranno ammessi a un colloquio e contattati direttamente dal Comune di Venezia ai recapiti indicati nella domanda di ammissione. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione.

Per la valutazione del *curriculum* professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 70 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- comprovata esperienza in ambito di rendicontazione finanziaria e amministrativa di progetti complessi finanziati da UE, Regioni, Ministeri o altri Enti/Istituzioni – max 40 punti (1 punto per ogni mese di esperienza);
- comprovata esperienza di coordinamento o supporto tecnico di progetti di mobilità sostenibile finanziati da UE, Regioni, Ministeri o altri Enti/Istituzioni – max 15 punti (3 punti per ogni progetto gestito o coordinato);
- comprovata esperienza e conoscenza di piattaforme e applicativi web per il project management e la rendicontazione – max 15 punti (5 punti per ogni piattaforma conosciuta);

Il successivo colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad approfondire le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel *curriculum*, oltre ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese.

Il punteggio al colloquio orale verrà attribuito secondo il seguente criterio:

- Conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti complessi (massimo 20 punti)
- Conoscenza delle principali politiche e pratiche per promuovere la mobilità sostenibile (massimo 5 punti)
- Conoscenza di base dell'organizzazione e del funzionamento degli Enti Locali (massimo 5 punti)

La Dirigente – Dott.ssa. Paola Ravenna
San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817
Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie

E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it – progettazioni@comune.venezia.it

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione del *curriculum* il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i *curricula* e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere a un affidamento parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di mantenere valida la graduatoria di merito redatta in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Venezia.

Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è il Responsabile del Servizio *Ricerca fonti di finanziamento, progettazione, gestione e rendicontazione Progetti nazionali*, Dott. Giuseppe Mella. Per eventuali informazioni contattare tel. 041 2747843/7825/7811, oppure via e-mail al seguente indirizzo: progettinali@comune.venezia.it

La Dirigente

Dott.ssa Paola Ravenna

La Dirigente – Dott.ssa. Paola Ravenna
San Marco 4299 - 30124 Venezia - tel. 041 2747817
Sito web www.comune.venezia.it/politichecomunitarie

E mail politiche.comunitarie@comune.venezia.it – progettinali@comune.venezia.it

Documento conforme al Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008
Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005