



Venezia, 16 marzo 2017

IL SINDACO

Premesso che

- con disposizione del Sindaco P.G. n. 2013/0147011 del 28 marzo 2013 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Venezia per un periodo di tre anni;
- con disposizione del Sindaco P.G. n. 2016/0305646 del 27 giugno 2016 l'incarico è stato prorogato fino alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione;

Richiamati:

- l'art. 50 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 8 dello Statuto del Comune di Venezia adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione 7 giugno 1991 n. 235 e successive modificazioni;
- gli artt. 2382, 2399 lettere a) e b) del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 13 gennaio 2006, n. 16;

Considerato che:

- che a seguito della scadenza dell'incarico del precedente Nucleo di Valutazione, si rende necessario individuare i componenti esterni del Nucleo di Valutazione in modo da poter nominare l'organismo per i prossimi tre anni;
- che, non trovando applicazione le disposizioni dell'art. 14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sulla base della prassi consolidata relativamente alla raccolta di candidature in applicazione del “Regolamento degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Venezia presso società, enti, aziende ed istituzioni” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 26 luglio 1999, n. 115 e successive modificazioni, è opportuno richiedere ai soggetti interessati l'invio di una proposta di candidatura accompagnata da un relativo curriculum vitae;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29 luglio 2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP che prevede



nella Sezione Strategica 2017/2020 il Programma Triennale M1_6.1.3 – “Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l’efficienza dei servizi”;

- che è pertanto intenzione dell’Amministrazione rivedere il sistema di valutazione del personale sulla base dei criteri generali relativi all’ordinamento degli uffici e dei servizi approvati dal Consiglio Comunale con la Deliberazione del 1° febbraio 2016, n. 6;
- che è essenziale alla revisione del sistema di valutazione la gradazione delle posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione compito che rientra nelle attribuzioni del nuovo Nucleo di Valutazione;
- che, conseguentemente, data la prassi, in analogia a quanto previsto per la raccolta di candidature finalizzate alla nomina o alla designazione dei rappresentanti del Comune di Venezia presso società, enti aziende ed istituzioni, è opportuno, data l’imminenza delle attività che devono essere svolte dall’Ente, fissare in quindici giorni il termine finale per la raccolta dei curricula;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione è un organismo che opera secondo principi di indipendenza, cui l’Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell’intero sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, nonché la sua corretta applicazione;

AVVISA

i soggetti interessati che:

1. il Sindaco intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione individuando i **due componenti il Nucleo di Valutazione del Comune di Venezia**;
2. il **termine per la presentazione**, presso la Segreteria Generale, delle candidature corredate dai relativi **curricula** è fissato per le **ore 12.00** di lunedì **19 aprile 2017**;
3. le candidature dovranno essere indirizzate alla Segreteria Generale e presentate presso gli uffici del protocollo generale:
 - Venezia: Ca’ Farsetti – San Marco, 4136 dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Mestre: Via Ca’ Rossa, 10/C dal lunedì al venerdì ore 9-13;o presso gli uffici del protocollo generale decentrati:
 - Burano: San Martino Destro, 179 c/o anagrafe dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Chirignago: Piazza San Giorgio c/o anagrafe dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Zelarino: P.le Munaretto c/o anagrafe dal lunedì al venerdì ore 9-13;



IL SINDACO

- Favaro Veneto: Piazza Pastrello, 1 c/o URP dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Lido: Via Sandro Gallo, 32/A c/o anagrafe dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Pellestrina: Via Zennari, 636 c/o anagrafe dal lunedì al venerdì ore 9-13;
 - Marghera: Piazza Municipio, 1 c/o URP dal lunedì al venerdì ore 9-13;
- o inviate tramite raccomandata indirizzata a Comune di Venezia – Segreteria Generale, Ca' Farsetti – San Marco, 4136 – 30124 Venezia (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante);
- o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.venezia.it (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune di Venezia - ricevuta di avvenuta consegna -, quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del comune).

Nel caso di invio delle candidature tramite PEC si precisa che l'istanza della candidatura dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale - già DigitPA - (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa all'istanza firmata digitalmente, potrà essere inviata tramite PEC:

- copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante autenticata da un pubblico ufficiale;
- oppure copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con in allegato copia (non autenticata) di un documento valido di identità dell'istante;

si precisa che:

- i documenti sopra indicati pervenuti via PEC dovranno essere prodotti nei seguenti formati: PDF/A, XML, PDF, TIFF, TXT, DOCX, XLSX, PPTX, ODF e JPG;
 - non saranno prese in considerazione le domande di candidature che perverranno via PEC qualora i documenti allegati non presentino le caratteristiche sopra indicate;
- il sistema prevede il rifiuto automatico di e-mail non provenienti da indirizzi PEC;

4. l'aspirante deve dichiarare espressamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:
- a) di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) di non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) di non essere componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Venezia o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;



IL SINDACO

- d) di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.
5. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno cinque anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altri titoli dai quali evincere il possesso della necessaria professionalità. È richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
6. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.
7. Il compenso annuo per ciascuno dei componenti esterni è fissato in Euro 16.200,00 (sedecimiladuecento/zero) lordi comprensiva di ogni e qualsiasi eventuale spesa.
8. L'individuazione dei componenti esterni il Nucleo di Valutazione sarà effettuato dal Sindaco previa istruttoria tecnica sulla base della valutazione dei curricula.
9. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
- a) rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - d) valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.
10. All'individuazione dei componenti esterni non si applica il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 14 marzo 2008, n. 171, per espressa previsione di cui all'art. 1, comma 4, lettera a) del medesimo.
11. La proposta di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti e del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. Alla proposta di candidatura va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
12. Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Responsabile del Servizio Controllo Strategico, Ufficio per la dirigenza e Nucleo di Valutazione, dott. Michele Miato (Ca' Loredan, San Marco, 4136 – 30124 Venezia – 041.2748065 – michele.miato@comune.venezia.it).

**CITTA' DI
VENEZIA**



IL SINDACO

13. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità concernenti il presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai candidati è il Segretario Generale dott.ssa Silvia Asteria. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dai competenti uffici del responsabile del procedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti all'art. 19, commi 2 e 3, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

F.to Il Sindaco
dott. Luigi Brugnaro